



**REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
Ul. Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti broj: 05/2013

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

DOSTAVLJANJE PONUDA: Najkasnije do 29.05.2013.godine do 11.45 časova.

OTVARANJE PONUDA ĆE SE OBAVITI DANA: 29.05.2013. god. u 12.00 časova.

ADRESA DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA: Narodnih heroja 30/II, 11070
Novi Beograd

Konkursna dokumentacija se sastoji od 39 strane

S A D R Ž A J

- 1. Poziv za podnošenje ponuda**
- 2. Upustvo Ponudāćima kako da saćine ponudu**
- 3. Obrazac ponude**
- 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova za ućešće u postupku dodele javne nabavke male vrednosti**
- 5. Obrazac – spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova**
- 6. Tehnićka specifikacija**
- 7. Model Ugovora**
- 8. Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude**

Prilog 1

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

1. Poziv za podnošenje ponuda

**MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE
SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
Ul. Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd**

JN.BR: 04/2013

BROJ:

DATUM:

Na osnovu člana 55, člana 60. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, a koji se primenjuje od 01.04.2013.godine), upućuje se

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

PODACI O NARUČIOCU:

**Naziv naručioca: MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE
SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**

Adresa Naručioca: Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd

Matični broj: 17840860

**Račun koji se vodi u konsolidovanom računu Trezora: UPRAVA ZA
UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU broj 840–742329843-
37, koji se vodi kod Ministarstva finansija i privrede, Uprava za trezor**

Šifra delatnosti: 8413

PIB: 107677749

E-mail Naručioca: office@uprava-brodova.gov.rs

Internet stranica Naručioca: www.uprava-brodova.gov.rs

Osoba za kontakt: Miloš Selaković dipl. prav. tel. 011/260 70 80

E-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs i selakovic.milos@gmail.com

1. PREDMET JN: Nabavka usluga hotelskog smeštaja za potrebe UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd.

Predmet javne nabavke male vrednosti bliže je određen u tehničkoj specifikaciji koja se dostavlja uz ovaj poziv.

Predmet javne nabavke male vrednosti broj 05/2013 – nabavka usluga hotelskog smeštaja obuhvata rezervaciju i plaćanje hotela za potrebe Naručioca – Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

2. BROJ JN: 05/2013

3. VRSTA POSTUPKA: Javna nabavka male vrednosti – nabavka usluga

4. NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA:

55110000 – usluge hotelskog smeštaja

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU: Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti predviđene članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, a koji je u primeni od 01.04.2013.godine). Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponuđača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, propisane članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne sredine.

6. PODNOŠENJE PONUDA: Ponude se podnose u pisanoj formi i zapečaćenom kovertu (koverat mora biti overen pečatom na poledini gde je zatvoren tako da se može proveriti da nije otvaran), elektronskim sredstvima, neposredno ili putem pošte na adresu: **MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd: Ponuda za JN broj 05/2013, nabavka usluga hotelskog smeštaja za potrebe Naručioca - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda. – Ne otvarati.**

Rok za podnošenje ponuda je 29.05.2013. godine do 11.45 časova.

Ponudu poslati u 1 (jednom) primerku.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac predaje Ponuđaču potvrdu prijema ponude u skladu sa članom 102. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu i kontakt osobu.

Ponude podnete po isteku navedenog roka neće se razmatrati i neotvorene će biti vraćene Ponuđaču. Blagovremenost se ceni prema danu i satu prispeća u pisarnicu Naručioca, a ne prema danu i satu predaje u pošti.

7. OTVARANJE PONUDA biće javno obavljeno istog dana po isteku roka za podnošenje ponuda **29.05.2013. god. u 12.00 časova** u prostorijama Naručioca MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA - UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd. Predstavnici Ponuđača na otvaranju moraju priložiti pisana ovlašćenja za učešće u postupku otvaranja ponuda. O otvaranju ponuda biće sačinjen Zapisnik koji će u roku od 3 (tri) dana biti dostavljen svim Ponuđačima.

8. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

9. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Naručilac će doneti obrazloženu Odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 5 (pet) dana od dana okončanja postupka javnog otvaranja ponuda. Naručilac će ovu Odluku dostaviti svim Ponuđačima u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Direktor:

Slobodan Milošević dipl.ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

2. Uputstvo Ponudачima kako da sačine ponudu

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni Glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, a koji je u primeni od 01.04.2013.godine), Naručilac donosi:

**UPUTSTVO
PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**PONUDE SE PRIPREMAJU I PODNOSE U SKLADU
SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM**

1. JEZIK

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. stav 3. Zakona o javnim nabavkama. Sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuda mora da ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, a koji je u primeni od 01.04.2013.godine) i uslove iz konkursne dokumentacije.

Ponuda mora obavezno da sadrži:

- 1.) Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude
- 2.) Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.
- 3.) Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom

3. UPUTSTVO O NAČINU POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponude se podnose i pripremaju u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ponuđač mora sve obrasce i izjave koje su sastavni deo konkursne dokumentacije da popuni čitko, sa potpisom odgovornog lica i overi pečatom.

Nije dozvoljeno upisivanje između redova, takođe nije dozvoljena upotreba korektora.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi.

Ponuđač je dužan da sve strane ponude propisano uveže, a to podrazumeva da i dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti moraju da budu propisano uvezani.

4. OBLIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenom ili zatvorenom kovertu, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvoren onako kako je bio predat. Na koverti mora biti nalepljen i pečatom overen Prilog 1.

5. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Ako Naručilac u roku koji je predviđen za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj inernet stranici.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet)

dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, pošanje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Sve izmene predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pisanoj formi. Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi način od strane radnika Naručioca, neće ni u kom pogledu obavezati Naručioca.

6. IZMENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno, ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

7. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude se navodi u obrazcu ponude i ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude, njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

8. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu u slučaju postojanja negativne reference u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju postojanja negativnih referenci Naručilac je dužan da Upravi za javne nabavke odmah i bez odlaganja dostavi dokaz o postojanju negativne reference u skladu sa članom 83. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će razmatrati samo blagovremene, odgovarajuće i prihvatljive ponude ponude.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 31. Zakona o javnim nabavkama.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 32. Zakona o javnim nabavkama.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze Ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 33. Zakona o javnim nabavkama.

9. TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slučaju Naručilac je dužan da

zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, pošanje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen u članu 20. Zakona o javnim nabavkama.

Dodatne informacije i pojašnjenja o javnoj nabavci se ne mogu dobiti putem telefona.

Pitanja se mogu uputiti na e-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs i selakovic.milos@gmail.com. Osoba za kontakt je: Miloš Selaković diplomirani pravnik.

10. CENA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima i to za pojedinačnu uslugu rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, kao i u ukupnom iznosu. Cene koje su date u ponudi su fiksne i ne mogu se menjati.

11. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPVOLJNIJE PONUDE

Ocena Ponuda se vrši primenom kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih kriterijuma:

- Cena usluge sa maksimalnim brojem pondera ----- 60 pondera
- Rok naručivanja i otkazivanja usluge----- 30 pondera
- Dostupnost sa maksimalnim brojem pondera----- 10 pondera
- Rok plaćanja (REZERVNI KRITERIJUM)

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj (pondera), tako da zbir pondera iznosi 100 (sto).

Detaljan opis kriterijuma je dat u odeljku Kriterijumi za ocenu ponuda.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog Ponuđača koji pružaju usluge, Naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg Ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog Ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg Ponuđača nije veća od 10 (deset) pondera u korist ponude stranog Ponuđača.

Domaći Ponuđač je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu cena. Ukoliko su cene iste, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja usluge. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja usluge, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu dostupnosti. Ako posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu cena, po kriterijumu roka plaćanja i po kriterijumu dostupnosti, kao odlučujući se uzima kriterijum roka plaćanja (**REZERVNI KRITERIJUM**).

12. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana službenog prijema računa koji je izdat za pruženu uslugu.

Rok plaćanja ne može biti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema fakture u slučaju kada je dužnik javni sektor u skladu sa Zakonom o ograničenju roka plaćanja novčanih obaveza ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 119/2012, a koji je u primeni od 31.03.2013.godine.)

13. ROK NARUČIVANJA I EVENTUALNOG OTKAZIVANJA USLUGA HOTELSKOG SMEŠTAJA BEZ I SA POSLEDICAMA.

Predmetni rok podrazumeva vremenski period u kome je Naručilac dužan da podnese zahtev za izvršenje pojedinačne usluge, kao i vremenski period u kome Naručilac može, eventualno, da otkáže rezervisanu uslugu bez ikakvih posledica, odnosno, nakon kog roka za Naručioca nastupaju posledice i u kojim iznosima.

14. DOSTUPNOST

Dostupnost podrazumeva dostupnost Naručioca informacijama od strane Ponuđača tokom dana i sedmice.

15. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena

16. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač jedan deo nabavke sprovodi preko Podizvođača dužan je da u sklopu svoje ponude dostavi spisak Podizvođača i udela svakog od njih u izvršenju nabavke. Udeo Podizvođača ne može biti veći od 50% od ukupne vrednosti nabavke u skladu sa članom 80. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju podnošenja ponude sa Podizvođačima, svaki Podizvođač mora da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača. Ispunjenost navedenih uslova Podizvođač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Na zahtev Naručioca, Ponuđač koji predmet javne nabavke male vrednosti obezbeđuje preko Podizvođača mora dostaviti dokaz za svakog od Podizvođača u vidu izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorne nabavke bez obzira na broj Podizvođača.

Ako Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču, dužan je da navede naziv Podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, taj Podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod Podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

17. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u tom slučaju svi Ponuđači moraju ispunjavati uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a koje dokazuju pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za

učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koje su date pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni onaj Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koje je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača potpisati ugovor,
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 4) Ponuđaču koji će izdati račun,
- 5) Računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 6) Obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

18. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA

Ponuđač je obavezan da na zahtev Komisije Naručioca, u toku razmatranja ponude, pruži dodatna objašnjenja i omogući da Naručilac izvrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača.

Zahtev za dodatna objašnjenja, odnosno kontrolu Naručilac upućuje Ponuđaču u pisanoj formi i u tom zahtevu određuje primeren rok za odgovor.

19. POVERLJIVOST PONUDE

Podaci koje Ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namene postupka javne nabavke male vrednosti. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupku javne nabavke male vrednosti, kao i Naručilac u potpunosti odgovaraju za čuvanje poverljivosti tako dobijenih podataka.

Kao poverljive Ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom, pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda odgovarajuća i prihvatljiva.

Poverljivim se neće smatrati dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude, u skladu sa članom 14. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je u skladu sa članom 14. stav 1. Zakona o javnim nabavkama dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, a u skladu sa Zakonom, Ponuđač označio u ponudi,
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
- čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljive tretirati samo ona dokumenta u dokumentaciji koja u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisno "POVERLJIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVERLJIVO".

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na naveden način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati Ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti, Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se.

Ako Ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenata, Naručilac će ponudu u celini odbiti.

Naručilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese Ponuđača, štiteći njihove tehničke i poslovne tajne u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne u skladu sa članom 77. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

20. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Učesnici u postupku javne nabavke će o izboru najpovoljnije ponude biti pismeno obavešteni.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava. Ako Naručilac ne dostavi potpisan ugovor Ponuđaču u navedenom roku, Ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen Zahtev za zaštitu prava. Ako Ponuđač čija je ponuda izabrana ne potpiše Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može zaključiti Ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem. U slučaju podnetih Zahteva za zaštitu prava, rokovi se produžavaju do okončanja ovih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava, zaključuje se Ugovor između Naručioca i Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja Ugovora, Obaveštenje o zaključenom Ugovoru objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

Nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci Naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga koji moraju biti jasno i precizno određeni u konkursnoj dokumentaciji i ugovoru, odnosno predviđeni posebnim propisima. U slučaju kada Naručilac namerava da izmeni Ugovor o javnoj nabavci, dužan je da donese Odluku o izmeni ugovora koju je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke, objavi Odluku o izmeni ugovora na Portalu javnih nabavki i dostavi izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

Naručilac ne može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem u slučaju postojanja sukoba interesa u skladu sa članom 30. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

21. OBEZBEĐENJE POTRAŽIVANJA

Naručilac kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija i privrede Republike Srbije - Uprave za trezor, prilikom zaključivanja Ugovora sa izabranim Ponuđačem, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

22. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke male vrednosti povređena prava može uložiti pisani Zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka

predmetne javne nabavke male vrednosti, a po donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude Zahtev može podneti u roku od 5 (dana) dana od dana prijema Odluke Naručioca. Zahtevom za zaštitu prava mogu se osporavati sve radnje Naručioca preduzete u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, ali ne i one radnje koje prethode tom postupku ili koje su preduzete nakon okončanja postupka javne nabavke male vrednosti.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursna dokumentacija smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način podnošenja ponuda. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su Podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje Zahteva, a Podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet Zahtev za zaštitu prava od strane istog Podnosioca zahteva, u tom Zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je Podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog Zahteva.

O podnetom Zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje Obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava dostavlja se Naručiocu u skladu sa članom 108. stav 6. do 9. Zakona o javnim nabavkama. Primerak Zahteva za zaštitu prava Podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja Odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Po prijemu Zahteva za zaštitu prava, Naručilac proverava da li je Zahtev podnet u roku i da li je izjavljen od strane lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako je Zahtev za zaštitu prava neblagovremen ili ga je podnelo lice koje nema aktivnu legitimaciju, Naručilac će takav Zahtev odbaciti zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Prilikom podnošenja Zahteva za zaštitu prava Ponuđač je dužan da uplati propisanu taksu. Taksa u iznosu od 40.000,00 dinara, (član. 156. stav. 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama), uplaćuje se na žiro račun broj 840-742221843-57 – Republička administrativna taksa.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve podatke propisane članom. 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama

.

23. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi Odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala

potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se predmetna javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 (šest) meseci.

Naručilac je dužan da svoju Odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i da je dostavi u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

U skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka o čemu mora podneti pismeni zahtev Naručiocu.

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE
(ČLAN 75. STAV 1. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

Ponudrač i postupku javne nabavke mora dokazati:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE
(ČLAN 76. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

1. Da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom.
2. Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Ispunjenost gore navedenih uslova Ponudrač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponudrača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 75. stav 1. i ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, a koji je u primeni od 01.04.2013.godine).

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

3. Obrazac ponude

PONUĐAČ (firma, poš.br., sedište i puna adresa): _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Šifra delatnosti: _____

Telefon: _____

Fah: _____

E-mail: _____

Direktor (ime i prezime): _____

Na osnovu Poziva za podnošenje ponuda:

PONUDA BR. _____

Po javnoj nabavci male vrednosti br. 05/2013

Datum: _____. 2013. godine

Redni broj	Predmet nabavke	Ukupan iznos bez PDV-a
1.	Nabavka usluga hotelskog smeštaja	

UKUPNO: _____ dinara

PDV: _____ dinara

ZA UPLATU: _____ dinara

Rok naručivanja
i eventualnog
otkazivanja: _____
(Prema uputstvu iz – "Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude")

Dostupnost: _____
(Prema uputstvu iz – "Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude")

Rok i način
plaćanja: _____
(Prema uputstvu iz – "Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude")

Važnost
ponude: _____
(Do zaključenja Ugovora, ali ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)

Način
izvršenja: _____
(Samostalno/sa Podizvođačima/grupa Ponuđača-obavezno popuniti)

Uz ovu ponudu prilažemo sledeću dokumentaciju:

- Model ugovora popunjen, potpisan i overen pečatom;
- Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- Izjavu da Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama;
- 1. - Obrazac – spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova sa pripadajućim dokazima: izvod iz registra Agencije za privredne registre i važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Lice za kontakt po ovoj ponudi je: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti, nabavka usluga – nabavka usluga hotelskog smeštaja za potrebe Naručioca MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA - UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, broj 05/2013,

izjavljujemo

da nastupamo sa podizvođačem-ima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednostima:

- Podizvođač _____ (naziv i adresa Podizvođača), u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.

- Podizvođač _____ (naziv i adresa Podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Ponudlač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Podnosioci ponude koji ponudu podnose sa Podizvođačem. Ukoliko Podnosilac ponude nastupa sa većim brojem Podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog Podizvođača i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv Ponuđača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Elektronska adresa: _____

Telefon/Telefaks: _____

Šifra delatnosti: _____

Ime lica ovlašćenog
za podnošenje ponude i
potpisivanje ugovora: _____

Mesto i datum:

M.P

Ponuđač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i u tom slučaju je potrebno da se obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**IZJAVA
PONUĐAČA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti, nabavka usluga – nabavka usluga hotelskog smeštaja za potrebe Naručioca MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA - UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, broj 05/2013, u postupku javne nabavke male vrednosti, izjavljujemo da ponudu dajemo kao grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, a koji je u primeni od 01.04.2013.godine.)

ZAKONSKI ZASTUPNICI SVIH PONUĐAČA

- | | |
|--------|-------|
| 1. M.P | _____ |
| 2. M.P | _____ |
| 3. M.P | _____ |

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je potrebno ovaj obrazac se kopira u dovoljnom broju primeraka.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

- 4. Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti**

I Z J A V A

Kao Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti broj 05/2013 Naručioca MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za nabavku usluga:

NABAVKA USLUGA HOTELSKOG SMEŠTAJA

Izjavljujemo pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

- niko od zaposlenih i naš zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, ni za krivična dela protiv privrede, niti za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- nije nam izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- za tekuću godinu izmirili smo sve dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima,
- raspolazemo neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničkim kapacitetom za realizaciju predmetne nabavke usluga.

M.P.

Potpis ovlašćenog prestavnika
Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

5. **Obrazac "Spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova"**

**SPISAK DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA
za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti br. 05/2013 –nabavka usluga
hotelskog smeštaja za potrebe Naručioca MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA –
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul.
Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd, a u skladu sa Zakonom o javnim
nabavkama i konkursnom dokumentacijom**

Redni broj: 1.

Naziv dokumenta: Izvod iz registra Agencije za privredne registre da je Ponuđač registrovan kao privredno društvo ili preduzetnik, odnosno Izvod iz odgovarajućeg registra za Ponuđača – strano lice (za dokazivanje uslova iz člana 75.stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta:

Datum dokumenta:

Izdato od strane:

Broj strana u prilogu:

Redni broj: 2.

Naziv dokumenta: Važeća dozvola nadležnog organa (za dokazivanje uslova obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta:

Datum dokumenta:

Izdato od strane:

Broj strana u prilogu:

Dokumenta koja se podnose kao dokazi o ispunjenosti uslova za učešće Ponuđača u postupku javne nabavke male vrednosti, mogu se dostavljati u neoverenim kopijama sa rokom izdavanja navedenim za određenu vrstu dokaza.

Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, koje je priložio uz ponudu.

Ukoliko Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u ostavljenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana nastanka poslovne promene u bilo kojem od priloženih dokaza o toj promeni pismeno obavesti

Naručioca i da navedenu promenu dokumentuje na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom.

Ponudlač je dužan da uz ponudu dostavi sve dokaze navedene u ovom obrascu. Ponuda uz koju se ne dostave traženi dokazi iz ovog obrasca, biće odbijena kao neispravna.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
Ponudlača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

6. Tehnička specifikacija

**MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI
BRODOVA ZA PLOVIDBU**
Ul. Narodnih heroja 30/II, 11070 Novi Beograd

J.N. broj: 05/2013

Datum:

Beograd

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Nabavka usluga hotelskog smeštaja za potrebe Naručioca - Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu

NAPOMENA: Predmet javne nabavke male vrednosti broj 05/2013 – nabavka usluga hotelskog smeštaja obuhvata rezervaciju i plaćanje hotela za odgovarajuće destinacije za potrebe Naručioca – Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

U okviru tehničke specifikacije neophodno je dostaviti spisak hotela sa kojima Ponuđač sarađuje i to u gradovima koji su navedeni u Tabeli. Spisak hotela dostaviti kao Prilog uz Tabelu.

U Tabeli treba navesti cene hotelskog smeštaja za jednokrevetne sobe u hotelima sa tri zvezdice. Ako je u koloni pod nazivom broj osoba navedeno da će putovati jedna osoba onda je potrebno navesti cenu za jednu jednokrevetnu sobu, ali ako je navedeno da će putovati dve osobe u tom slučaju je potrebno navesti cenu za dve jednokrevetne sobe.

Cene koje su predviđene za izvršenje usluge rezervacije hotelskog smeštaja su fiksne i ne mogu se menjati za vreme trajanja Ugovora o javnoj nabavci.

Redni broj	Destinacija	Broj osoba	Mesec i godina	Cena smeštaja bez PDB-a	Cena smeštaja sa PDV-om	Broj dana	Cena usluge rezervacije
1.	Beč ili Budimpešta	1	2013.god.			3	
2.	Budva	2	oktobar 2013.god.			4	
3.	Budva	2	april 2014.god.			4	
4.	Ženeva	2	oktobar 2013.god.			4	
5.	Ženeva	1	februar 2014.god.			4	
6.	Ženeva	1	jun 2014.god.			4	
7.	Strazbur	2	novembar 2013.god.			4	
8.	Strazbur	1	mart			4	

			2014.god.				
9.	Strazbur	1	jun 2014.god.			4	
10.	London	2	novembar 2013.god.			10	
11.	London	2	maj 2014.god.			10	
12.	Moskva	2	novembar 2013.god.			4	
13.	Moskva	2	maj 2014.god.			4	
14.	Hag	1	mart 2014.god.			4	
15.	Hag	1	jun 2014.god.			4	
16.	Budimpešta	1	septembar 2013.god.			4	
17.	Budimpešta	2	oktobar 2013.god.			4	
18.	Budimpešta	2	decembar 2013.god.			4	
19.	Budimpešta	1	mart 2014.god.			4	
20.	Budimpešta	2	april 2014.god.			4	
21.	Budimpešta	2	maj 2014.god.			4	
22.	Ženeva	1	februar 2014.			4	

UKUPNO bez PDV-a: _____ dinara

UKUPNO sa PDV – om: _____ dinara

Tehničku specifikaciju obradio:

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

M.P.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

7. Model Ugovora

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA BROJ 05/2013

Zaključen u Beogradu, dana _____.2013.godine između ugovornih strana

NAJPOVOLJNIJI PONUĐAČ – PUŽALAC USLUGA: _____;
adresa: _____; tel: _____; matični broj: _____;
upisan u registar Privrednih subjekata broj: _____; šifra delatnosti: _____; broj tekućeg računa: _____ koji se vodi kod _____; PIB: _____; koga zastupa: _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

NARUČILAC – KORISNIK USLUGA: MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU; adresa: **Narodnih heroja br.30/II, 11070 Novi Beograd;** tel: **011/260-70-80;** matični broj: **17840860;** upisan u Registar jedinica razvrstavanja broj: **052-89/27.07.2012.god. pod red.br.0033;** broj računa konsolidovanog računa Trezora: **840-742329843-37** koji se vodi kod Ministarstva finansija i privrede-Uprava za trezor; PIB: **107677749;** koga zastupa – **Direktor: Slobodan Milošević dipl. ecc. (u daljem tekstu: Korisnik usluga).**

UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- Da je Naručilac – Korisnik usluga, na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 13-0-11/13-48 od 08.05.2013.godine – nabavka usluga hotelskog smeštaja, pokrenuo postupak javne nabavke male vrednosti broj 05/2013.
- Da je Najpovoljniji Ponuđač – Pružalac usluga dana _____.2013. godine, dostavio Ponudu broj _____ od _____.2013.godine, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora i sastavni je njegov deo.
- Da ponuda Najpovoljnijeg Ponuđača – Pružaoca usluga u potpunosti odgovara Tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije.
- Da je Naručilac – Korisnik usluga na osnovu ponude najpovoljnijeg Ponuđača – Pružaoca usluga broj _____ od _____.2013.godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg Ponuđača broj _____ od _____.2013.godine, izabrao Pružaoca usluga kao Najpovoljnijeg Ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora o javnoj nabavci usluga broj 05/2013, jesu usluge hotelskog smeštaja za potrebe Korisnika usluga koje su bliže opisane u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo Ugovora i to:

- 1) Rezervacija i plaćanje hotela u odgovarajućim destinacijama za potrebe Korisnika usluga u skladu sa uslovima koji su navedeni u Ponudi izabranog Pružaoca usluga broj _____ od _____.2013.godine, koja čini sastavni deo predmetnog Ugovora.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će se realizacija Ugovora vršiti sukcesivno, prema zahtevima Korisnika usluga, zavisno od potrebe za vrstom i količinom usluga u periodu od 01.07.2013. do 30.06.2014.godine.

U vremenskom periodu važenja predmetnog Ugovora, Pružalac usluga se obavezuje da prema zahtevima Korisnika usluga postupi odgovorno u obezbeđivanju kvaliteta i prioriteta ugovorenih usluga.

CENA

Član 4.

Predmetnim Ugovorom, Pružalac usluga se obavezuje da za potrebe Korisnika usluga izvrši rezervaciju i plaćanje hotela u odgovarajućim destinacijama u skladu sa uslovima iz Ponude broj _____ od _____.2013.godine.

Ukupna vrednost predmetne javne nabavke usluga iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara) bez obračunatog PDV-a, što sa uračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara).

Cena koja se odnosi na usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja je fiksna i ne može se menjati za vreme trajanja predmetnog Ugovora.

Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da u periodu važenja predmetnog Ugovora usluge koje su predviđene u članu 2. Ugovora pruža sukcesivno u skladu sa potrebama Korisnika usluga.

Korisnik usluga se obavezuje da za svaku izvršenu pojedinačnu uslugu izvrši plaćanje na tekući račun Pružaoca usluga broj _____ koji se vodi kod _____, a na osnovu ispostavljene fakture u roku od _____ od dana službenog prijema ispravne fakture .

Rok plaćanja za usluge iz člana 2. Ovog Ugovora ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ispravne fakture, ni duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana dostavljanja ispravne fakture.

Dostavljena fakture Pružaoca usluga predstavlja osnov za plaćanje ugovorne cene.

Pod ispravno ispostavljenom fakturom podrazumeva se formalno – pravna valjanost u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 46/07), kao i drugih propisa koji ovu oblast uređuju.

Faktura koja u svakom svom elementu ne ispunjava uslove da bude prihvaćena kao računovodstvena isprava neće biti prihvaćena kao osnov za isplatu po ovom Ugovoru.

MEĐUSOBNE OBAVEZE

Član 6.

Korisnik usluga se obavezuje da će usluge hotelskog smeštaja naručivati pisanim putem, elektronskom poštom ili faksom, najkasnije u roku od _____ dana do rezervisanog termina hotelskog smeštaja.

Pružalac usluga se obavezuje da će rezervaciju hotelskog smeštaja izvršiti u roku od _____ sati ili _____ dana od prijema pisanog zahteva i o tome odmah obavestiti korisnika usluga.

Ukoliko Korisnik uslugu hotelskog smeštaja naruči nakon roka iz stava 1. ovog člana, u obavezi je da Pružaocu usluge nadoknadi troškove u iznosu od _____ dinara.

Član 7.

Korisnik usluga će o svim uočenim nedostacima i nepredviđenim okolnostima, odmah po njihovom utvrđivanju, obavestiti Pružaoca usluga.

Pružalac usluga se obavezuje da utvrđene nedostatke otkloni u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema reklamacije od strane Korisnika usluga, ispravi reklamiranu uslugu.

Pružalac usluga se obavezuje da će Korisniku usluga obezbediti dostupnost zaposlenog zaduženog za kontakt sa Naručiocem i to _____ sati dnevno, putem mobilnog telefona, _____ dana u nedelji, a za svrhu rešavanja vanrednih, nepredviđenih okolnosti.

Pružalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 2. ovog Ugovora pruža u radno vreme agencije, osim za kontakte iz stava 1. ovog člana

Član 8.

Korisnik usluga ima pravo da, bez posledica, iz opravdanih razloga, otkaže rezervaciju određenog hotelskog smeštaja u roku od _____ dana pre rezervisanog termina i da o tome u najkraćem mogućem roku obavesti Pružaoca usluga.

Korisnik usluga ima pravo da, bez posledica, iz opravdanih razloga, zahteva zamenu destinacije, koja je navedena u Tehničkoj specifikaciji, za drugu destinaciju koja nije navedena u Tehničkoj specifikaciji, najkasnije u roku od _____ dana pre najavljenog ili rezervisanog termina.

Ukoliko Korisnik usluga otkaže rezervaciju ili zahteva zamenu destinacije nakon roka navedenog u stavu 1. i stavu 2. ovog člana, u obavezi je da Pružaocu usluge nadoknadi troškove u iznosu od _____ dinara.

Član 9.

Korisnik usluga zadržava pravo da direktno izvrši plaćanje usluga hotelskog smeštaja, ako su takve usluge u okviru usluga organizatora seminara, predavanja, gostovanja i slično.

Član 10.

Pružalac usluga je obavezan da obezbedi Korisniku usluga hotelski smeštaj u blizini institucije gde se održava konferencija, zasedanje radnog tela, seminar, predavanje, gostovanje i slično.

U zavisnosti od destinacije, Pružalac usluga je u obavezi da obezbedi Korisniku usluga hotelski smeštaj sa dve, tri ili četiri zvezdice.

Korisnik usluga će u zahtevu za rezervaciju obavestiti Pužaoca usluga da li rezervacija obuhvata hotelski smeštaj sa dve, tri ili četiri zvezdice.

OBEZBEĐENJE POTRAŽIVANJA

Član 11.

Korisnik usluga kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija i privrede – Uprave za trezor, prilikom zaključenja predmetnog Ugovora sa Pružaocem usluga nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove reše sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost redovnog suda na teritoriji Grada Beograda.

Član 13.

Za sve što predmetnim Ugovorom nije predviđeno, primenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora zbog neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, Ugovorna strana koja namerava da raskine predmetni Ugovor će drugoj Ugovornoj strani dostaviti u pisanoj formi obaveštenje o razlozima za raskid predmetnog ugovora i ostaviti 15 (petnaest) dana za ispunjenje ugovornih obaveza.

Ukoliko druga Ugovorna strana ne ispuni ugovornu obavezu ni u roku iz stava 1. ovog člana, predmetni Ugovor se smatra raskinutim.

Član 15.

Predmetni Ugovor se može izmeniti ili dopuniti samo u pisanoj formi zaključivanjem Aneksa predmetnog Ugovora uz saglasnost obe Ugovorne strane.

Ugovorne strane se obavezuju da drugoj Ugovornoj strani dostave podatke o svakoj izvršenoj statusnoj ili organizacionoj promeni, kao i podatke o svakoj drugoj promeni vezanoj za opšte podatke (tekući račun, adresa, ovlašćena lica i drugo).

Član 16.

Nijedna Ugovorna strana nema pravo da predmetni Ugovor ili neku od ugovornih obaveza iz predmetnog Ugovora prenese na treće lice, osim u slučaju kada dobije izričitu pisanu saglasnost druge Ugovorne strane.

Član 17.

Predmetni Ugovor se zaključuje u 4 (četiri) istovetna primerka, po 2 (dva) za svaku Ugovornu stranu.

Pružalac usluga

Korisnik usluga

Slobodan Milošević dipl. ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA

8. Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE

Ocena ponuda vrši se primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude ponderisanjem sledećih kriterijuma:

1. CENA

Maksimalan broj pondera ----- 60 pondera

U ponudi je potrebno da bude navedena cena usluga bez PDV-a.

Ponuda sa najnižom cenom za pojedinačnu uslugu rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, kao i u ukupnom iznosu, dobija maksimalan broj pondera tj. 60 (osamdeset)

pondera. Svaka naredna ponuda sa najnižom cenom za predmetnu uslugu dobija 10 (deset) pondera manje u odnosu na predhodno rangiranu ponudu.

Bodovanje se vrši na sledeći način.

- Ponuda sa najnižom cenom ----- 60 pondera
- Ponuda sa sledećom najnižom cenom ----- 50 pondera
- Ponuda sa sledećom najnižom cenom ----- 40 pondera
- Ponuda sa sledećom najnižom cenom ----- 30 pondera
- Ponuda sa sledećom najnižom cenom ----- 20 pondera
- Ponuda sa sledećom najnižom cenom ----- 10 pondera
- Ponuda sa sledećom najnižom cenom ----- 0 pondera

2. ROK NARUČIVANJA I EVENTUALNOG OTKAZIVANJA USLUGA HOTELSKOG SMEŠTAJA, BEZ I SA POSLEDICAMA

Maksimalan broj pondera ----- 30 pondera

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se najduži rok naručivanja usluge i najduži rok eventualnog otkazivanja usluge rezervacije hotelskog smeštaja u odnosu na termin početka korišćenja hotelske usluge.

Ponuda sa najdužim rokom naručivanja usluge rezervacije hotelskog smeštaja i najdužim rokom eventualnog otkazivanja usluge rezervacije hotelskog smeštaja dobiće maksimalan broj pondera tj. 30 pondera.

Bodovanje se vrši na sledeći način:

- Ponuda sa najdužim rokovima ----- 30 pondera
- Ponuda sa sledećim najdužim rokovima ----- 20 pondera
- Ponuda sa sledećim najdužim rokovima ----- 10 pondera
- Ponuda sa sledećim najdužim rokovima ----- 5 pondera
- Ponuda sa sledećim najdužim rokovima ----- 0 pondera

Kod predmetnog kriterijuma se uzima u obzir da li u slučaju eventualnog otkazivanja usluge rezervacije hotelskog smeštaja postoje određene posledice ili ne postoje određenih posledica. Ponuda koja ne predviđa postojanje određenih posledica u slučaju eventualnog otkazivanja predmetne usluge dobija najviše pondera, nezavisno od roka trajanja navedenih rokova.

U slučaju da dve ili više Ponuda ne predviđa posledice za eventualno otkazivanje predmetne usluge, prednost ima Ponuda sa dužim rokom naručivanja i otkazivanja usluge rezervacije hotelskog smeštaja.

U slučaju da sve podnete Ponude predviđaju određene posledice u slučaju otkazivanja predmetne usluge, prednost ima Ponuda sa blažim posledicama za Naručioca.

3. DOSTUPNOST

Maksimalan broj pondera ----- 10 pondera

Ponuđač koji može da pruži tražene usluge rezervacija hotelskog smeštaja, kao i pomoć pri vanrednim dešavanjima na putu (na primer: neplanirana zamena hotela i mesta boravka u neradnim danima ili u slučaju praznika u slučaju hitnosti ili neplaniranih dešavanja) dobiće 10 (deset) pondera. Ponuđač koji nije u mogućnosti pružanja ovih dodatnih usluga dobiće 0 (nula) pondera.

4. ROK PLAĆANJA (REZERVNI KRITERIJUM)

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se najduži rok plaćanja iz ponude među pojedinačnim cenama.

Rok plaćanja ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

Rok plaćanja ne može biti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema ispravne fakture u slučaju kada je dužnik javni sektor u skladu sa Zakonom o ograničenju roka plaćanja novčanih obaveza ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 119/2012, a koji je u primeni od 31.03.2013.godine.)

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu cena. Ukoliko su cene iste, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu roka naručivanja i eventualnog otkazivanja usluge. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu roka naručivanja i eventualnog otkazivanja usluge, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu dostupnosti. Ako posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu cena, po kriterijumu roka plaćanja i eventualnog otkazivanja usluge i po kriterijumu dostupnosti, kao odlučujući se uzima kriterijum roka plaćanja **(REZERVNI KRITERIJUM)**.

PRILOG 1

NE OTVARAJ!
PODNOŠILAC PONUDE:
M.P. _____

PRIMALAC: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd
PONUDA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: - Nabavka usluga hotelskog smeštaja BROJ: 05/2013
Datum i sat podnošenja: (Popunjava pisarnica)
Redni broj podnošenja:

Napomena: Ovaj prilog je potrebno zalepiti na koverat u kome se nalazi ponuda.