



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti broj: 05/2014

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

DOSTAVLJANJE PONUDA: Najkasnije do 10.06.2014.godine do 11.45 časova.

OTVARANJE PONUDA ĆE SE OBAVITI DANA: 10.06.2014. god. u 12.00 časova.

ADRESA DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA: Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd

Konkursna dokumentacija se sastoji od 42 strana

Na osnovu člana 39. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 29/2013 i 104/2013), Plana Nabavki Naručioca za 2014.godinu br. 31-0-81/2014-02 od 31.01.2014.godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 13-0-11/14-50 od 19.05.2014.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti broj 13-0-11/14-52 od 19.05.2014.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti broj 05/2014 –
usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja

S A D R Ź A J

- I Opšti podaci o javnoj nabavci male vrednosti i podaci o predmetu javne nabavke male vrednosti
- II Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu
- III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- IV Obrazac ponude
- V Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti
- VI Tehnička specifikacija
- VII Model Ugovora
- VIII Izjava o nezavisnoj ponudi
- IX Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

PRILOG 1

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

I Opšti podaci o javnoj nabavci

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU

Adresa Naručioca: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

Matični broj: 17855212

Račun koji se vodi u okviru konsolidovanog računa Trezora: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU broj 840–742329843-37, koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije - Uprava za trezor

Šifra delatnosti: 8411

PIB: 107677749

E-mail Naručioca: office@uprava-brodova.gov.rs

Internet stranica Naručioca: www.uprava-brodova.gov.rs

Osoba za kontakt: Miloš Selaković dipl. pravnik tel. 011/260-70-80

E-mail: selakovic.milos@gmail.com

2. PREDMET JN: Usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca - UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Predmet javne nabavke male vrednosti bliže je određen u tehničkoj specifikaciji koja je predviđena u okviru predmetne Konkursne dokumentacije.

Predmet javne nabavke male vrednosti broj 05/2014 – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca – Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovību iz Beograda.

3. BROJ JN: 05/2014

4. VRSTA POSTUPKA: Javna nabavka male vrednosti – nabavka usluga

5. NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA:

55110000 – usluge hotelskog smeštaja

6. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU: Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti predviđene članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012). Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponuđača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, propisane članom 75. stav 1. i članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

7. PODNOŠENJE PONUDA: Ponude se podnose u pisanoj formi i zapečaćenom kovertu (koverat mora biti overen pečatom na poledini gde je zatvoren tako da se može proveriti da nije otvoren), neposredno ili putem pošte na adresu: **MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU** ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd: Ponuda za JN broj 05/2014 – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, za potrebe službenih

putovanja zaposlenih kod Naručioca - UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda.

Rok za podnošenje ponuda je 10.06.2014. godine do 11.45 časova.

Ponudu poslati u 1 (jednom) primerku.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac predaje Ponuđaču potvrdu prijema ponude u skladu sa članom 102. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu i kontakt osobu.

Ponude podnete po isteku navedenog roka neće se razmatrati i neotvorene će biti vraćene Ponuđaču. Blagovremenost se ceni prema danu i satu prispeća ponude u pisarnicu Naručioca, a ne prema danu i satu predaje ponude u Pošti.

8. OTVARANJE PONUDA biće javno obavljeno istog dana po isteku roka za podnošenje ponuda **10.06.2014. god. u 12.00 časova** u poslovnim prostorijama Naručioca - MINISTARSTVA GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd. **Predstavnici Ponuđača na otvaranju moraju priložiti pisana ovlašćenja za učešće u postupku otvaranja ponuda.** Naručilac će odmah po okončanju postupka otvaranja ponuda, neposredno dostaviti Zapisnik o otvaranju ponuda, Ponuđačima čiji su predstavnici prisustvovali postupku otvaranja ponuda sa odgovarajućim ovlašćenjem. O otvaranju ponuda biće sačinjen Zapisnik koji će u roku od 3 (tri) dana biti dostavljen svim Ponuđačima, čiji predstavnici nisu prisustvovali postupku otvaranja ponuda.

9. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude.**

10. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Naručilac će doneti obrazloženu Odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja Izveštaja o stručnoj oceni ponuda direktoru Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu. Naručilac će ovu Odluku dostaviti svim Ponuđačima u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Direktor:

Slobodan Milošević dipl.ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

II Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012), Naručilac donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

PONUDE SE PRIPREMAJU I PODNOSE U SKLADU SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM

1. JEZIK

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuda mora da ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012) i uslove iz konkursne dokumentacije.

Ponuda mora obavezno da sadrži:

- A) Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude.
- B) Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.
- V) Popunjenu, potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.
- G) Model ugovora popunjen, potpisan i overen pečatom.
- D) Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- Đ) Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne sredine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- I) Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

3. UPUTSTVO O NAČINU POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponude se podnose i pripremaju u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ponuđač mora sve obrasce i izjave koje su sastavni deo konkursne dokumentacije da popuni čitko, sa potpisom odgovornog lica i overi pečatom.

Nije dozvoljeno upisivanje između redova, takođe nije dozvoljena upotreba korektora. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi.

Ponuđač je dužan da sve strane ponude propisano uveže, a to podrazumeva da i dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti moraju da budu propisano uvezani.

4. OBLIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenom ili zatvorenom kovertu, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvoren onako kako je bio predat. **Na koverti mora biti nalepljen, propisano popunjen, potpisan i pečatom overen Prilog 1.**

5. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Ako Naručilac u roku koji je predviđen za podnošenje ponude izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 (tri)

dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Sve izmene predstavljaju sastavni deo Konkursne dokumentacije. Izmene i dopune Konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pisanoj formi. Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi način od strane radnika Naručioca, neće ni u kom pogledu obavezati Naručioca.

6. IZMENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno, ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

7. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude se navodi u obrazcu ponude i ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude, njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

8. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu u slučaju postojanja negativne reference u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju postojanja negativnih referenci Naručilac je dužan da Upravi za javne nabavke odmah i bez odlaganja dostavi dokaz negativne reference u skladu sa članom 83. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će razmatrati samo blagovremene, odgovarajuće i prihvatljive ponude.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 31) Zakona o javnim nabavkama.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 32) Zakona o javnim nabavkama.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze Ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 33) Zakona o javnim nabavkama.

9. TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, pošanje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način predviđen u članu 20. Zakona o javnim nabavkama.

Dodatne informacije i pojašnjenja o javnoj nabavci se ne mogu dobiti putem telefona.

Pitanja se mogu uputiti na e-mail: office@uprava-brodova.gov.rs i selakovic.milos@gmail.com.

Osoba za kontakt je: Miloš Selaković diplomirani pravnik – službenik za javne nabavke.

10. CENA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima i to za pojedinačnu uslugu rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, kao i u ukupnom iznosu u skladu sa uputstvima koja su predviđena u tehničkoj specifikaciji predmetne konkursne dokumentacije.

Cene koje su date u ponudi su fiksne i ne mogu se menjati za vreme trajanja Ugovora o javnoj nabavci, zaključenog za predmetnu javnu nabavku male vrednosti broj 05/2014 – nabavka usluga rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca. Mogu se menjati samo cene hotelskog smeštaja, ali to ne zavisi od Ponuđača, već od hotela koji utvrđuju cene hotelskog smeštaja.

Ukupna cena koja je iskazana u Ponudi, mora da obuhvati iznos predviđen za usluge rezervacije i usluge plaćanja hotelskog smeštaja, kao i iznos hotelskog smeštaja za određene destinacije koje su navedene u tehničkoj specifikaciji predmetne konkursne dokumentacije. Cene koje se navode u tehničkoj specifikaciji jesu cene koje važe na dan pripremanja Ponude.

11. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPVOLJNIJE PONUDE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih elemenata:

- **Ukupna cena sa maksimalnim brojem pondera ----- 70 pondera**
- **Rok naručivanja i otkazivanja usluge sa maksimalnim brojem pondera ----- 20 pondera**
- **Dostupnost sa maksimalnim brojem pondera ----- 10 pondera**
- **Rok i način plaćanja (REZERVNI KRITERIJUM).**

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj (pondera), tako da zbir pondera iznosi 100.

Detaljan opis kriterijuma je dat u odeljku Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog Ponuđača, Naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg Ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog Ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg Ponuđača nije veća od 10 (deset) pondera u korist ponude stranog Ponuđača.

Domaći Ponuđač je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu ukupne cene, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja predmetnih usluga. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge i po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja predmetnih usluga, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu dostupnosti. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge, po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja predmetnih usluga i po kriterijumu dostupnosti, kao odlučujući se uzima kriterijum roka i načina plaćanja (**REZERVNI KRITERIJUM**).

12. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana službenog prijema ispravne fakture, niti duži od 45 (četrdeset pet dana) od dana službenog prijema ispravne fakture.

13. ROK NARUČIVANJA I EVENTUALNOG OTKAZIVANJA USLUGA REZERVACIJE I KUPOVINE AVIO KARATA BEZ I SA POSLEDICAMA

Predmetni rok podrazumeva vremenski period u kome je Naručilac dužan da podnese zahtev za izvršenje pojedinačne usluge, kao i vremenski period u kome Naručilac može, eventualno, da otkáže rezervisanu uslugu bez ikakvih posledica, odnosno, nakon kog roka za Naručioca nastupaju posledice i u kom iznosu.

14. DOSTUPNOST

Dostupnost podrazumeva pružanje informacije Naručiocu od strane Ponuđača tokom dana i sedmice.

15. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena

16. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač jedan deo nabavke sprovodi preko Podizvođača dužan je da u sklopu svoje ponude dostavi spisak Podizvođača i udela svakog od njih u izvršenju nabavke. Udeo Podizvođača ne može biti veći od 50% od ukupne vrednosti nabavke u skladu sa članom 80. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju podnošenja ponude sa Podizvođačima, svaki Podizvođač mora da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 75. stav 1. od tačke 1) do tačke 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača. Ispunjenost navedenih uslova Podizvođač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Na zahtev Naručioca, Ponuđač koji predmet javne nabavke male vrednosti obezbeđuje preko Podizvođača mora dostaviti dokaz za svakog od Podizvođača u vidu Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj Podizvođača.

Ako Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču, dužan je da navede naziv Podizvođača, a ukoliko Ugovor između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, taj Podizvođač će biti naveden u Ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod Podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

17. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u tom slučaju svi Ponuđači moraju ispunjavati uslove iz člana 75. stav 1. od tačke 1) do tačke 4) Zakona o javnim nabavkama, a koje dokazuju pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koje su date pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni onaj Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koje je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sledeće podatke o:

1) Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,

- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača potpisati Ugovor o javnoj nabavci,
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 4) Ponuđaču koji će izdati račun,
- 5) Račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 6) Obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje Ugovora o javnoj nabavci.

18. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Ponuđač je obavezan da na zahtev Komisije Naručioca za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti broj 04/2014 – usluge rezervacije i kupovine avio karata, u toku razmatranja ponude, pruži dodatna objašnjenja i omogući da Naručilac izvrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača. Zahtev za dodatna objašnjenja, odnosno kontrolu Naručilac upućuje Ponuđaču u pisanoj formi i u predmetnom zahtevu određuje primeren rok za odgovor.

19. POVERLJIVOST PONUDE

Podaci koje Ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namene postupka javne nabavke male vrednosti. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupku javne nabavke male vrednosti, kao i Naručilac u potpunosti odgovaraju za čuvanje poverljivosti tako dobijenih podataka.

Kao poverljive Ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom, pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda blagovremena, odgovarajuća i prihvatljiva.

Poverljivim se neće smatrati dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude, u skladu sa članom 14. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je u skladu sa članom 14. stav 1. Zakona o javnim nabavkama dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, a u skladu sa Zakonom, Ponuđač označio u ponudi,
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
- čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljive tretirati samo ona dokumenta u dokumentaciji koja u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano "POVERLJIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVERLJIVO".

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na naveden način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati Ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti, Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se.

Ako Ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenata, Naručilac će ponudu u celini odbiti.

Naručilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese Ponuđača, štiteći njihove tehničke i poslovne tajne u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne u skladu sa članom 77. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

20. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Učesnici u postupku javne nabavke male vrednosti će o izboru najpovoljnije ponude biti pismeno obavesteni.

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci sa najpovoljnijim Ponuđačem kojem je dodeljen Ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava (u postupku javne nabavke male vrednosti to je rok od 5 (pet) dana od dana dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude). Ako Naručilac ne dostavi potpisan Ugovor o javnoj nabavci

Ponuđaču u navedenom roku, Ponuđač nije dužan da potpiše Ugovor o javnoj nabavci, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen Zahtev za zaštitu prava. Ako Ponuđač čija je ponuda izabrana ne potpiše Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem. U slučaju podnetih Zahteva za zaštitu prava, rokovi se produžavaju do okončanja ovih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava, zaključuje se Ugovor o javnoj nabavci između Naručioca i Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci, Obaveštenje o zaključenom Ugovoru o javnoj nabavci objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici – www.uprava-brodova.gov.rs.

Nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci, Naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata Ugovora o javnoj nabavci samo iz objektivnih razloga koji moraju biti jasno i precizno određeni u Konkursnoj dokumentaciji i Ugovoru o javnoj nabavci, odnosno predviđeni posebnim propisima. U slučaju kada Naručilac namerava da izmeni Ugovor o javnoj nabavci, dužan je da donese Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci koju je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke, objavi Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, svojoj internet stranici – www.uprava-brodova.gov.rs i dostavi izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

Naručilac ne može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem u slučaju postojanja sukoba interesa u skladu sa članom 30. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

21. OBEZBEĐENJE POTRAŽIVANJA

Naručilac kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor, prilikom zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci sa izabranim Ponuđačem, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

22. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke male vrednosti povređena prava može uložiti pisani Zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka predmetne javne nabavke male vrednosti, a po donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude, Zahtev može podneti u roku od 5 (dana) dana od dana prijema Odluke Naručioca. Zahtevom za zaštitu prava mogu se osporavati sve radnje Naručioca preduzete u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, ali ne i one radnje koje prethode tom postupku ili koje su preduzete nakon okončanja postupka javne nabavke male vrednosti.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursna dokumentacija smatraće se blagovremenim, ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način podnošenja ponuda. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su Podnosiocu Zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje Zahteva, a Podnosilac Zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet Zahtev za zaštitu prava od strane istog Podnosioca zahteva, u tom Zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je Podnosilac Zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog Zahteva.

O podnetom Zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje Obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava dostavlja se Naručiocu u skladu sa članom 108. od stava 6. do stava 9. Zakona o javnim nabavkama. Primerak Zahteva za zaštitu prava Podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja Odluke o podnetom Zahtevu za zaštitu prava od strane Republičke Komisije za zaštitu prava.

Po prijemu Zahteva za zaštitu prava, Naručilac proverava da li je Zahtev podnet u roku i da li je izjavljen od strane lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako je Zahtev za zaštitu prava neblagovremen ili ga je podnelo lice koje nema aktivnu legitimaciju, Naručilac će takav Zahtev odbaciti zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog zaključka podneti žalbu Republičkoj Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Prilikom podnošenja Zahteva za zaštitu prava Ponuđač je dužan da uplati propisanu taksu. Taksa u iznosu od 40.000,00 dinara, u skladu sa članom. 156. stav. 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama, uplaćuje se na žiro račun broj 840-742221843-57 – Republička administrativna taksa.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve podatke propisane članom. 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Ako podneti Zahtev za zaštitu prava nije potpun, odnosno ne sadrži sve podatke propisane članom 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac će bez odlaganja, pozvati Podnosioca Zahteva da u roku od 2 (dva) dana dopuni predmetni Zahtev. U slučaju da Podnosilac Zahteva ne dopuni pravilno podneti predmetni Zahtev, Naručilac će takav Zahtev odbaciti zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog zaključka podneti žalbu Republičkoj Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Uplatnica se popunjava na sledeći način:

- 1) Naziv uplatioca, odnosno naziv Podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Republičke administrativne takse.
- 2) Svrha: Republička administrativna taksa, broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti Zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca.
- 3) Korisnik: Budžet Republike Srbije.
- 4) Šifra plaćanja: 153 ili 253.
- 5) Valuta: dinari.
- 6) Iznos: 40.000,00.
- 7) Broj računa budžeta: 840-742221843-57.
- 8) Poziv na broj: 97 50-016.

U slučaju da je podnet Zahtev za zaštitu prava, da bi bio potpun, pored svih elemenata iz člana 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, mora da sadrži validnu i verodostojnu potvrdu o uplati takse iz člana 156. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama. Predmetna potvrda pored unapred navedenih elemenata (elementi koji se odnose na popunjavanje uplatnice) mora da sadrži i sledeće elemente:

- 1) Da je izdata od strane banke u kojoj je izvršena predmetna uplata.
- 2) Da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati Republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata izvršena).

Podnosilac zahteva je dužan da Naručiocu dostavi:

- 1) Nalog za uplatu prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge unapred pomenute elemente o izvršenoj uplati Republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Republičke administrativne takse
- 2) Potvrdi izdatu od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i

drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor.

- 3) Potvrdu izdatu od strane Narodne Banke Srbije, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne Banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

23. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi Odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu Ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke male vrednosti iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke male vrednosti i koji onemogućavaju da se započeti postupak javne nabavke male vrednosti okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se predmetna javna nabavka male vrednosti neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 (šest) meseci.

Naručilac je dužan da svoju Odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka javne nabavke male vrednosti i da je u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke dostavi svim Ponuđačima koji su podneli ponudu u predmetnom postupku javne nabavke male vrednosti i da je u navedenom roku, objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici www.uprava-brodova.gov.rs.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

U skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti broj 05/2014 – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja posle donošenja Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci, odnosno Odluke o obustavi postupka o čemu mora podneti pismeni zahtev Naručiocu.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75, i člana 76, Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
(ČLAN 75. STAV 1. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja Poziva za podnošenje ponuda.
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (dokazuje se popunjavanjem odgovarajuće Izjave, čiji je obrazac naveden u konkursnoj dokumentaciji).

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
(ČLAN 76. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

- 1) Da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom.
- 2) Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Ispunjenost gore navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Uslov koji je predviđen u tački 6) u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, se dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponuđača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 75. stav 1. i ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012).

SPISAK DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

**za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti br. 05/2014 – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca
MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE –
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul.
Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd, a u skladu sa Zakonom o javnim
nabavkama i konkursnom dokumentacijom**

Redni broj: 1.

Naziv dokumenta: Izvod iz registra Agencije za privredne registre da je Ponuđač registrovan kao privredno društvo ili preduzetnik, odnosno Izvod iz odgovarajućeg registra za Ponuđača – strano lice, (za dokazivanje uslova iz člana 75.stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____

Datum dokumenta: _____

Izdato od strane: _____

Broj strana u prilogu: _____

Redni broj: 2.

Naziv dokumenta: Važeća dozvola nadležnog organa (za dokazivanje uslova obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____

Datum dokumenta: _____

Izdato od strane: _____

Broj strana u prilogu: _____

Dokumenta koja se podnose kao dokazi o ispunjenosti uslova za učešće Ponuđača u postupku javne nabavke male vrednosti, mogu se dostavljati u neoverenim kopijama sa rokom izdavanja navedenim za određenu vrstu dokaza.

Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, koje je priložio uz ponudu.

Ukoliko Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u ostavljenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana nastanka poslovne promene u bilo kojem od priloženih dokaza o toj promeni pismeno obavesti Naručioca i da navedenu promenu dokumentuje na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sve dokaze navedene u ovom obrascu. Ponuda uz koju se ne dostave traženi dokazi iz ovog obrasca, biće odbijena kao neispravna.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

IV Obrazac ponude

PONUĐAČ (firma, poštanski broj, sedište i puna adresa): _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Šifra delatnosti: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Direktor (ime i prezime): _____

Na osnovu Poziva za podnošenje ponuda:

PONUDA BR. _____

Po javnoj nabavci male vrednosti br. 05/2014

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

Datum: _____. 2014. godine

Redni broj	Predmet nabavke	Ukupan iznos bez PDV-a
1.	Usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja	

UKUPNO: _____ dinara

PDV: _____ dinara

ZA UPLATU: _____ dinara

Rok naručivanja
i eventualnog
otkazivanja usluge: _____
(Prema uputstvu iz "Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude")

Dostupnost: _____
(Prema uputstvu iz "Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude")

Rok i način
plaćanja: _____
(Prema uputstvu iz "Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude")

Važnost
ponude: _____
(Do zaključenja Ugovora, ali ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)

Način
izvršenja: _____
(Samostalno/sa Podizvođačima/grupa Ponuđača-obavezno popuniti)

Uz ovu ponudu prilažemo sledeću dokumentaciju:

- Poponjenu, potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.
 - Model ugovora popunjen, potpisan i overen pečatom.
 - Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
 - Izjavu da Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, potpisanu i overenu pečatom.
 - Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne sredine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
 - Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude.
 - Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.
1. - Obrazac – spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova sa pripadajućim dokazima: izvod iz registra Agencije za privredne registre i važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Lice za kontakt po ovoj ponudi je: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 05/2014, nabavka usluga – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca, MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda,

izjavljujemo

da nastupamo sa podizvođačem-ima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednostima:

- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača), u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.
- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Podnosioci ponude koji ponudu podnose sa Podizvođačem. Ukoliko Podnosilac ponude nastupa sa većim brojem Podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog Podizvođača i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv Ponuđača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Elektronska adresa: _____

Telefon/Telefaks: _____

Šifra delatnosti: _____

Ime lica ovlašćenog za podnošenje ponude i potpisivanje Ugovora:

Mesto i datum:

M.P

Ponuđač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i u tom slučaju je potrebno da se obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

IZJAVA
PONUĐAČA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 05/2014, nabavka usluga – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručica MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda, izjavljujemo da ponudu dajemo kao grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012).

ZAKONSKI ZASTUPNICI SVIH PONUĐAČA

- | | |
|--------|-------|
| 1. M.P | _____ |
| 2. M.P | _____ |
| 3. M.P | _____ |

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je potrebno ovaj obrazac se kopira u dovoljnom broju primeraka.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

V Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti

I Z J A V A

Kao Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti broj 05/2014, Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za nabavku usluga:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

Izjavljujemo pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

- niko od zaposlenih i naš zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, ni za krivična dela protiv privrede, niti za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- nije nam izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda;
- za tekuću godinu izmirili smo sve dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima i
- raspoložemo neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničko-tehnološkim kapacitetom za realizaciju predmetne nabavke usluga.

M.P.

Potpis ovlašćenog prestavnika
Ponuđača

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u postupku javne nabavke male vrednosti broj 05/2014, Ponuđač _____ daje

IZJAVU

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su poštovane obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Predmetna Izjava se odnosi na učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj 05/2014 – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca – MINISTARSTVA GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd.

Napomena: U slučaju da je Ponuđač, Imalac intelektualne svojine, dužan je da za to garantuje (u tom slučaju Ponuđač predmetnu činjenicu treba da navede u predmetnoj Izjavi).

M.P.

Ovlašćeni predstavnik Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

VI Tehnička specifikacija

**MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE –
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**
Ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd
J.N. broj: 05/2014
Beograd, dana _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

**Nabavka usluga rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja za potrebe službenih putovanja
zaposlenih kod Naručioca –
Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovību**

Napomena: Predmet javne nabavke male vrednosti broj 05/2014 – nabavka usluga rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, obuhvata usluge rezervacije i plaćanja hotelskih usluga za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca – Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovību.

U okviru ponude, Ponuđač je dužan da dostavi uz tehničku specifikaciju spisak hotela sa kojima Ponuđač sarađuje i to u gradovima koji su navedeni u Tabeli. **Predmetni spisak mora biti potpisan i overen od strane ovlašćenog lica kod Ponuđača i dostavlja se kao Prilog uz tehničku specifikaciju.**

U Tabeli je neophodno navesti cene hotelskog smeštaja za jednokrevetne sobe u hotelima sa 3 (tri) zvezdice. Ako je u Tabeli u koloni pod nazivom – "broj osoba", navedeno da će putovati jedna osoba, u tom slučaju neophodno je navesti cenu za jednu jednokrevetnu sobu, ali ako je navedeno da će putovati dve osobe, u tom slučaju je potrebno navesti cenu za dve jednokrevetne sobe.

Cene koje su predviđene za izvršenje usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja su fiksne i ne mogu se menjati za vreme trajanja Ugovora o javnoj nabavci.

Cene hotelskog smeštaja:

Red. broj	Destinacija	Mesec i godina	Broj dana	Cena usluge rezervacije	Broj osoba	Cena hot. smeš. sa PDV-om	Cena hot. smeš. bez PDV-a
1	Ženeva	avg 2014	3		1		
2	Tivat	sept 2014.	3		2		
3	Strazbur	sept 2014	4		1		
4	Ženeva	sept 2014	4		1		
5	Budimpešta	sept 2014	3		1		
6	Budimpešta	okt 2014	3		1		
7	Budimpešta	nov 2014	4		2		
8	Strazbur	nov 2014	4		1		
9	London	nov 2014	10		1		
10	Ženeva	jan 2015	3		1		
11	Ženeva	feb 2015	4		1		
12	Strazbur	feb 2015	4		1		
13	Budimpešta	mart 2015	3		1		
14	Budimpešta	apr 2015	3		1		
15	London	maj 2015	10		1		
16	Ženeva	jun2015	4		1		
17	Strazbur	jun2015	4		1		
18	Tivat	jun 2015.	3		2		

UKUPNO: _____ **dinara**

PDV: _____ **dinara**

UKUPNO sa PDV – om: _____ **dinara**

Tehničku specifikaciju obradio:

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

M.P.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

VII Model Ugovora

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVKI MALE VREDNOSTI BROJ 05/2014 –
NABAVKA USLUGA REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA**

Zaključen u Beogradu, dana _____ 2014. godine, između ugovornih strana

NAJPOVOLJNIJI PONUĐAČ – PRUŽALAC USLUGA: _____;
adresa: _____; telefon: _____; matični broj: _____;
upisan u registar Privrednih subjekata, registarski broj : _____; šifra
delatnosti: _____ broj tekućeg računa: _____ koji se vodi
kod _____; PIB: _____; koga
zastupa _____ (u daljem tekstu:
Pružalac usluga).

**NARUČILAC – KORISNIK USLUGA: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA,
SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIBANJE SPOSOBNOSTI
BRODOVA ZA PLOVIDBU;** adresa: **ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd;**
telefon: **011/260-70-80;** matični broj: **17855212;** upisan u Registar jedinica razvrstavanja broj:
052-89/29.04.2014.godine pod rednim brojem 0033; broj računa u okviru konsolidovanog
računa Trezora: **840-742329843-37** koji se vodi kod **Ministarstva finansija Republike Srbije –**
Uprava za trezor; PIB: 107677749; šifra delatnosti: **8411;** koga zastupa – **direktor: Slobodan**
Milošević, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: korisnik usluga).

Sa članom/članovima grupe Ponuđača:

Sa podizvođačem/podizvođačima:

(U slučaju podnošenja zajedničke ponude odnosno ponude sa učešćem Podizvođača, u predmetnom Ugovoru o javnoj nabavci će biti navedeni svi Ponuđači iz grupe Ponuđača, odnosno svi Podizvođači)

(sve popunjava Ponuđač - nepotrebno precrtati)

UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- 1) Da je Naručilac – Korisnik usluga, na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 13-0-11/14-50 od 19.05.2014.godine – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, pokrenuo postupak javne nabavke male vrednosti broj 54/2014.
- 2) Da je Pružalac usluga dana _____.2014.godine, dostavio Ponudu broj _____ od _____.2014.godine, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci i sastavni je njegov deo.
- 3) Da ponuda Pružaoca usluga u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci.
- 4) Da je Korisnik usluga na osnovu Ponude pružaoca usluga, broj _____ od _____.2014.godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____.2014.godine, izabrao Pružaoca usluga kao najpovoljnijeg Ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavci usluga broj 05/2014, jesu usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smještaja za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca – Korisnika usluga.

Usluge iz stava 1. predmetnog člana, obuhvataju rezervaciju i plaćanje hotelskog smještaja za odgovarajuće destinacije u skladu sa uslovima koji su predviđeni u konkursnoj dokumentaciji koja je sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, a na osnovu kojih je izabrani Pružalac usluga dostavio svoju ponudu broj _____ na dan _____.2014.godine, koja je sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će se realizacija predmetnog Ugovora o javnoj nabavci vršiti sukcesivno, prema zahtevima Korisnika usluga, zavisno od potrebe za vrstom i količinom usluga **u vremenskom periodu od 01.07.2014.godine do 30.06.2015.godine.**

U vremenskom periodu iz stava 1. predmetnog člana, Pružalac usluga se obavezuje da prema zahtevima Korisnika usluga postupa odgovorno u cilju obezbeđivanja kvaliteta i prioriteta ugovorenih usluga.

CENA

Član 4.

Pružalac usluga se obavezuje da za potrebe Korisnika usluga izvrši rezervaciju i plaćanje hotelskog smještaja za odgovarajuće destinacije u skladu sa ponudom Pružaoca usluga broj _____ od _____.2014.godine.

Ukupna vrednost predmetne javne nabavke usluga iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara) bez obračunatog PDV-a, što sa uračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara).

Cena usluga rezervacije i plaćanja hotelskog smještaja je fiksna i ne može se menjati u vremenskom periodu iz člana 3. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci.

Cena iz stava 2. predmetnog člana se može menjati u slučaju promene cene hotelskog smještaja i u slučaju povećanja broja putovanja, ali ne više od 1.100.000,00 dinara bez PDV-a (jedanmilionjednostotinahiljada dinara).

Iznos iz stava 4. predmetnog člana predstavlja ukupnu procenjenu vrednost za javnu nabavku male vrednosti broj 05/2014 – nabavka usluga rezervacije i plaćanja hotelskog smještaja, a koja je utvrđena na osnovu Plana Nabavki za 2014.godinu, Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu broj 13-0-81/2014-02 od 31.01.2014.godine.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da za svaku izvršenu pojedinačnu uslugu izvrši plaćanje na račun pružaoca usluga broj tekućeg računa _____ koji se vodi kod _____, a na osnovu ispostavljene ispravne fakture u roku od _____ dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

Rok plaćanja za usluge iz člana 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od službenog prijema ispravne fakture, niti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

Dostavljena faktura Pružaoca usluga predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cene.

Pod ispravno ispostavljenom fakturom podrazumeva se formalno – pravna valjanost u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 46/07), kao i drugih propisa koji uređuju predmetnu oblast.

Faktura koja u svakom svom elementu ne ispunjava uslove da bude prihvaćena kao računovodstvena isprava neće biti prihvaćena kao osnov za isplatu po predmetnom Ugovoru o javnoj nabavci.

MEĐUSOBNE OBAVEZE

Član 6.

Korisnik usluga se obavezuje da će usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja naručivati pisanim putem, elektronskom poštom ili faksom, najkasnije u roku od _____ dana do rezervisanog termina.

Pružalac usluga se obavezuje da će rezervaciju i plaćanje hotelskog smeštaja izvršiti u roku od _____ sati ili _____ dana od prijema pisanog zahteva i o tome obavestiti Korisnika usluga.

Ukoliko korisnik usluga, naruči predmetne usluge nakon roka iz stava 1. predmetnog člana, u obavezi je da Pružaocu usluga nadoknadi troškove u iznosu od _____ dinara.

Član 7.

Korisnik usluga će o svim uočenim nedostacima i nepredviđenim okolnostima, odmah po njihovom utvrđivanju, obavestiti Pružaoca usluga.

Pružalac usluga se obavezuje da utvrđene nedostatke otkloni u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema reklamacije od strane Korisnika usluga i da ispravi reklamiranu uslugu.

Pružalac usluga se obavezuje da će Korisniku usluga obezbediti dostupnost zaposlenog radnika zaduženog za kontakt sa Korisnikom usluga i to _____ sati dnevno, putem mobilnog telefona, _____ dana u nedelji, a za svrhu rešavanja vanrednih, nepredviđenih okolnosti.

Član 8.

Korisnik usluga ima pravo da bez posledica, iz opravdanih razloga otkaže rezervaciju određenog hotelskog smeštaja u roku od _____ dana do rezervisanog termina i da o tome u najkraćem mogućem roku obavesti Pružaoca usluga.

Korisnik usluga ima pravo da bez posledica, iz opravdanih razloga, zahteva zamenu destinacije koja je navedena u tehničkoj specifikaciji predmetne konkursne dokumentacije koja je sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, za drugu destinaciju koja nije navedena u tehničkoj specifikaciji predmetne konkursne dokumentacije koja je sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, najkasnije u roku od _____ dana pre najavljenog ili rezervisanog termina.

Ukoliko Korisnik usluga otkaže rezervaciju ili zahteva zamenu destinacije nakon roka iz stava 1. i stava 2. predmetnog člana, u obavezi je da Pružaocu usluge nadoknadi troškove u iznosu od _____ dinara.

Član 9.

Korisnik usluga zadržava pravo da direktno izvrši plaćanje usluga rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, ako su takve usluge u okviru usluga organizatora seminara, predavanja, gostovanja i slično.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 10.

Korisnik usluga, kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprave za trezor, prilikom zaključenja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci sa Pružaocem usluga, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove reše sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost redovnog suda na teritoriji Grada Beograda.

Član 12.

Za sve što predmetnim Ugovorom o javnoj nabavci nije predviđeno, primenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, zbog neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane, ugovorna strana koja namerava da raskine predmetni Ugovor o javnoj nabavci će drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanoj formi obaveštenje o razlozima za raskid predmetnog Ugovora o javnoj nabavci i ostaviti 15 (petnaest) dana za ispunjenje ugovornih obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispunji ugovornu obavezu ni u roku iz stava 1. predmetnog člana, predmetni Ugovor o javnoj nabavci se smatra raskinutim.

Član 14.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci se može izmeniti ili dopuniti samo u pisanoj formi zaključivanjem Aneksa predmetnog Ugovora o javnoj nabavci uz saglasnost obe ugovorne strane.

Ugovorne strane se obavezuju da drugoj ugovornoj strani dostave podatke o svakoj izvršenoj statusnoj ili organizacionoj promeni, kao i podatke o svakoj drugoj promeni vezanoj za opšte podatke (tekući račun, adresa, ovlašćena lica i drugo).

Član 15.

Nijedna ugovorna strana nema pravo da predmetni Ugovor o javnoj nabavci ili neku od ugovornih obaveza iz predmetnog Ugovora o javnoj nabavci prenese na treće lice, osim u slučaju kada dobije izričitu pisanu saglasnost druge ugovorne strane.

Član 16.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje u 6 (šest) istovetnih primerka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Pružalac usluga

Korisnik usluga:

Direktor:

Slobodan Milošević dipl.ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

VIII Izjava o nezavisnoj ponudi

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnoj nabavci, Ponuđač -
_____ daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti broj 05/2014 – usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja za potrebe službenih putovanja zaposlenih kod Naručioca, MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponuđača

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost Izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti Organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati 2 (dve) godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE REZERVACIJE I PLAĆANJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

IX Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude vrši se primenom **kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih elemenata:

1. UKUPNA CENA ZA PREDMETNE USLUGE

Maksimalan broj pondera ----- 70 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom za predmetne usluge dobija maksimalan broj pondera tj. 70 (sedamdeset) pondera. Svaka naredna ponuda sa najnižom ukupnom cenom za predmetne usluge dobija 20 (dvadeset) pondera manje u odnosu na prethodno rangiranu ponudu:

Ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda sa najnižom ukupnom cenom	----- 70 pondera
2. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	----- 50 pondera
3. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	----- 30 pondera
4. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	----- 10 pondera
5. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	----- 0 pondera

2. ROK NARUČIVANJA I EVENTUALNOG OTKAZIVANJA USLUGE REZERVACIJE I KUPOVINE AVIO KARATA BEZ I SA POSLEDICAMA

Maksimalan broj pondera ----- 20 pondera

Kod predmetnog elementa kriterijuma upoređivaće se najduži rok naručivanja usluge i najduži rok eventualnog otkazivanja usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja u odnosu na termin početka korišćenja hotelske usluge.

Ponuda sa najdužim rokom naručivanja usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja i najdužim rokom eventualnog otkazivanja usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja dobiće maksimalan broj pondera tj. 20 (dvadeset) pondera. Ponuda sa sledećim najdužim rokovima za predmetne usluge dobija 5 (pet) pondera manje u odnosu na prethodno rangiranu ponudu.

Kod predmetnog kriterijuma se uzima u obzir da li u slučaju eventualnog otkazivanja usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja postoje određene posledice po Naručioca ili ne postoje posledice po Naručioca. Ponuda u kojoj nije predviđeno postojanje određenih posledica po Naručioca u slučaju eventualnog otkazivanja predmetnih usluga dobija najviše pondera, nezavisno od dužine trajanja predmetnih rokova.

U slučaju da dve ili više ponuda ne predviđaju postojanje određenih posledica za eventualno otkazivanje predmetnih usluga, prednost ima onaj Ponuđač čija ponuda sadrži duži rok naručivanja i otkazivanja predmetnih usluga.

U slučaju da sve dostavljene ponude predviđaju određene posledice u slučaju eventualnog otkazivanja predmetnih usluga, prednost ima ponuda onog Ponuđača koja sadrži blaže posledice po Naručioca.

Ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda sa najdužim rokovima	----- 20 pondera
2. Ponuda sa sledećim najdužim rokovima	----- 15 pondera

3. Ponuda sa sledećim najdužim rokovima	-----	10 pondera
4. Ponuda sa sledećim najdužim rokovima	-----	5 pondera
5. Ponuda sa sledećim najdužim rokovima	-----	0 pondera

3. DOSTUPNOST

Maksimalan broj pondera ----- 10 pondera

Ponuđač koji može da pruži tražene usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, kao i pomoć pri vanrednim dešavanjima na putu (na primer: neplanirana zamena hotela i mesta boravka u neradnim danima ili u slučaju praznika, u slučaju hitnosti ili neplaniranih dešavanja) dobiće 10 (deset) pondera, dok Ponuđač koji nije u mogućnosti da pruži dodatne usluge dobiće 0 (nula) pondera.

4. ROK I NAČIN PLAĆANJA (REZERVNI KRITERIJUM)

Kod predmetnog kriterijuma upoređivaće se najduži rok plaćanja iz ponude koji se odnosi na plaćanja pojedninačne usluge rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja. Rok plaćanja za pojedinačnu uslugu rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja, ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana službenog prijema ispravne fakture, niti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu ukupne cene, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja predmetnih usluga. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge i po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja predmetnih usluga, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu dostupnosti. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge, po kriterijumu roka naručivanja i otkazivanja predmetnih usluga i po kriterijumu dostupnosti, kao odlučujući se uzima kriterijum roka i načina plaćanja (**REZERVNI KRITERIJUM**).

PRILOG 1

NE OTVARAJ!
PODNOŠILAC PONUDE - PONUĐAČ: M.P. _____
PRIMALAC PONUDE - NARUČILAC: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU - Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd
PONUĐA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: - nabavka usluga rezervacije i plaćanja hotelskog smeštaja - BROJ: 05/2014
Datum i sat podnošenja: (Popunjava pisarnica)
Redni broj podnošenja:

Napomena: Ovaj prilog je potrebno zalepiti na koverat u kome se nalazi ponuda.