



**REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA,
SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti broj: 07/2014

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

DOSTAVLJANJE PONUDA: Najkasnije do 17.11.2014.godine do 11.45 časova.

OTVARANJE PONUDA ĆE SE OBAVITI DANA: 17.11.2014. god. u 12.00 časova.

ADRESA DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA: ul.Narodnih heroja broj 30/II, 11070
Novi Beograd

Konkursna dokumentacija se sastoji od 40 strane

Na osnovu člana 39. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 13-0-11/14-113 od 30.10.2014.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti broj 13-0-11/14-114 od 30.10.2014.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti broj 07/2014 – knjigovodstvene usluge

S A D R Ź A J

- I Opšti podaci o javnoj nabavci i podaci o predmetu javne nabavke
- II Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu
- III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- IV Obrazac ponude
- V Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti
- VI Tehnička specifikacija
- VII Model Ugovora
- VIII Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude
- IX Izjava o nezavisnoj ponudi

PRILOG 1

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

I Opšti podaci o javnoj nabavci

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU

Adresa Naručioca: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

Matični broj: 17855212

Račun koji se vodi u konsolidovanom računu Trezora: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU broj 840-742329843-37, koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije - Uprava za trezor

Šifra delatnosti: 8411

PIB: 107677749

E-mail Naručioca: office@uprava-brodova.gov.rs

Internet stranica Naručioca: www.uprava-brodova.gov.rs

Osoba za kontakt: Miloš Selaković diplomirani pravnik i službenik za javne nabavke tel. 011/260 – 70 - 80

E-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

2. PREDMET JN: Nabavka knjigovodstvenih usluga, za potrebe Naručioca - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Predmet javne nabavke male vrednosti bliže je određen u tehničkoj specifikaciji koja je predviđena u okviru predmetne konkursne dokumentacije.

Predmet javne nabavke male vrednosti broj 07/2014 – nabavka knjigovodstvenih usluga, za potrebe Naručioca – Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovību iz Beograda.

3. BROJ JN: 07/2014

4. VRSTA POSTUPKA: Javna nabavka male vrednosti – nabavka usluga

5. NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA:

79211100 - knjigovodstvene usluge

6. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU:

Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti predviđene članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012). Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponuđača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, propisane članom 75. stav 1. i članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

8. PODNOŠENJE PONUDA:

Ponude se podnose u pisanoj formi i zapečaćenom kovertu (koverat mora biti overen pečatom na poledini gde je zatvoren tako da se može proveriti da nije otvaran), neposredno ili putem pošte na adresu: **MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSObNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, Ponuda za JN broj 07/2014 - nabavka knjigovodstvenih**

usluga, za potrebe Naručioca - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda.

Rok za podnošenje ponuda je 17.11.2014. godine do 11.45 časova.

Ponudu poslati u 1 (jednom) primerku.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac predaje Ponuđaču potvrdu prijema ponude u skladu sa članom 102. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu i kontakt osobu.

Ponude podnete po isteku navedenog roka neće se razmatrati i neotvorene će biti vraćene Ponuđaču.

Blagovremenost se ceni prema danu i satu prispeća u pisarnicu Naručioca, a ne prema danu i satu predaje u pošti.

9.OTVARANJE PONUDA:

Postupak otvaranja ponuda biće javno obavljen istog dana po isteku roka za podnošenje ponuda, na dan **17.11.2014. god. u 12.00 časova** u prostorijama Naručioca - MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Predstavnici Ponuđača na otvaranju moraju priložiti pisana ovlašćenja za učešće u postupku otvaranja ponuda. Naručilac će odmah po okončanju postupka otvaranja ponuda, neposredno dostaviti Zapisnik o otvaranju ponuda, Ponuđačima čiji su predstavnici prisustvovali na postupku otvaranja ponuda sa odgovarajućim ovlašćenjem. O otvaranju ponuda biće sačinjen Zapisnik koji će u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda biti dostavljen svim Ponuđačima, čiji predstavnici nisu prisustvovali na postupku otvaranja ponuda.

10.KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude.**

11.ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Naručilac će doneti obrazloženu Odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, Direktor Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu. Komisija koja je formirana na osnovu Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti broj 13-0-11/14-114 od 30.10.2014.godine, izrađuje Izveštaj o stručnoj oceni ponuda i dostavlja predmetni Izveštaj, Direktor Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu. Naručilac će predmetnu Odluku o izboru najpovoljnije ponude, dostaviti svim Ponuđačima u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Direktor:

Slobodan Milošević dipl.ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

II Uputstvo Ponudaciima kako da sačine ponudu

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni Glasnik Republike Srbije", broj 124/2012), Naručilac donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

PONUDE SE PRIPREMAJU I PODNOSE U SKLADU SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM

1. JEZIK

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuda mora da ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012) i uslove iz konkursne dokumentacije.

Ponuda mora obavezno da sadrži:

- A) Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude;
- B) Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama;
- V) Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom Izjavu o nezavisnoj ponudi;
- G) Popunjen, potpisan i overen pečatom Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti;
- D) Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom Tehničku specifikaciju;
- Đ) Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je Imalac prava intelektualne svojine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- E) Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom referentnu listu (Tabela 1);
- Ž) Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

3. UPUTSTVO O NAČINU POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponude se podnose i pripremaju u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ponuđač mora sve obrasce i izjave koje su sastavni deo konkursne dokumentacije da popuni čitko, sa potpisom odgovornog lica i overi pečatom.

Nije dozvoljeno upisivanje između redova, takođe nije dozvoljena upotreba korektora.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi.

Ponuđač je dužan da sve strane ponude propisano uveže, a to podrazumeva da i dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti moraju da budu propisano uvezani.

4. OBLIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenom ili zatvorenom kovertu, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je koverat zatvoren na način kako je bio predat. Na koverti mora biti nalepljen i pečatom overen Prilog 1.

5. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Ako Naručilac u roku koji je predviđen za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj inernet stranici.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema

zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Sve izmene predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune predmetne konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pisanoj formi. Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi način od strane zaposlenog kod Naručioca, neće ni u kom pogledu obavezati Naručioca.

6. IZMENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponudač može da izmeni, dopuni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno, ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

7. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude se navodi u obrazcu ponude i ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko Ponudač ponudi kraći rok važenja ponude, njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponudača produženje roka važenja ponude.

Ponudač koji prihvati Zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

8. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu u slučaju postojanja negativne reference u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju postojanja negativnih referenci Naručilac je dužan da Upravi za javne nabavke odmah i bez odlaganja dostavi dokaz negativne reference u skladu sa članom 83. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će razmatrati samo blagovremene, odgovarajuće i prihvatljive ponude.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 31) Zakona o javnim nabavkama.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 32) Zakona o javnim nabavkama.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze Ponudača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 33) Zakona o javnim nabavkama.

9. TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, pošanje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen u članu 20. Zakona o javnim nabavkama.

Dodatne informacije i pojašnjenja o javnoj nabavci se ne mogu dobiti putem telefona.

Pitanja se mogu uputiti na e-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

Osoba za kontakt: Miloš Selaković diplomirani pravnik i službenik za javne nabavke.

10. CENA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima. Ukupna cena za predmetne usluge i cena za predmetne usluge na mesečnom nivou, koje su date u ponudi su fiksne i ne mogu se menjati tokom perioda važenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti broj 07/2014 - knjigovodstvene usluge, odnosno u vremenskom periodu od 01.12.2014. do 30.11.2015.godine.

11. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPVOLJNIJE PONUDE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude**.

- **Ukupna cena sa maksimalnim brojem pondera ----- 70 pondera**
- **Period kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike ----- 30 pondera**
- **Rok i način plaćanja (REZERVNI KRITERIJUM).**

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj (pondera), tako da zbir pondera iznosi 100.

Detaljan opis kriterijuma je predviđen u odeljku Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog Ponuđača, Naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg Ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog Ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg Ponuđača nije veća od 10 (deset) pondera u korist ponude stranog Ponuđača.

Domaći Ponuđač je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu ukupne cene, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu perioda obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge i po kriterijumu perioda obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike, kao odlučujući se uzima kriterijum roka i načina plaćanja (**REZERVNI KRITERIJUM.**)

12. PERIOD OBAVLJANJA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA ZA BUDŽETSKE KORISNIKE

Period obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike jeste određen kao element kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i detaljnije je obrazložen u delu predmetne konkursne dokumentacije pod nazivom – "Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude".

13. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok i način plaćanja ne može biti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema ispravne fakture za izvršene mesečne usluge. Rok i način plaćanja jeste određen kao element kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i to kao REZERVNI KRITERIJUM i detaljnije je obrazložen u delu predmetne konkursne dokumentacije pod nazivom – "Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude".

14. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

15. POSTUPAK JAVNE NABAVKE PO PARTIJAMA

Predmetni postupak javne nabavke male vrednosti nije oblikovan po partijama.

16. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač jedan deo nabavke sprovodi preko Podizvođača dužan je da u sklopu svoje ponude dostavi spisak Podizvođača i udela svakog od njih u izvršenju nabavke. Udeo Podizvođača ne može biti veći od 50% od ukupne vrednosti nabavke u skladu sa članom 80. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju podnošenja ponude sa Podizvođačima, svaki Podizvođač mora da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 75. stav 1. od tačke 1) do tačke 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača. Ispunjenost navedenih uslova Podizvođač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Na zahtev Naručioca, Ponuđač koji predmet javne nabavke male vrednosti obezbeđuje preko Podizvođača mora dostaviti dokaz za svakog od Podizvođača u vidu izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorne nabavke bez obzira na broj Podizvođača.

Ako Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču, dužan je da navede naziv Podizvođača, a ukoliko Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, taj Podizvođač će biti naveden u Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod Podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

17. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u tom slučaju svi Ponuđači moraju ispunjavati uslove iz člana 75. stav 1. od tačke 1) do tačke 4) Zakona o javnim nabavkama, a koje dokazuju pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koje su date pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispunji onaj Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koje je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke male vrednosti, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) Članu grupe koji će biti Nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem;
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača potpisati Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti;
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) Ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) Račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) Obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

18. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Ponuđač je obavezan da na zahtev komisije Naručioca, u toku razmatranja ponude, pruži dodatna objašnjenja i omogući da Naručilac izvrši kontrolu, odnosno uvid kod Ponuđača.

Zahtev za dodatna objašnjenja, odnosno kontrolu Naručilac upućuje Ponuđaču u pisanoj formi i u tom zahtevu određuje primeren rok za odgovor.

19. POVERLJIVOST PONUDE

Podaci koje Ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namene postupka javne nabavke male vrednosti. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u

nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupku javne nabavke male vrednosti, kao i Naručilac u potpunosti odgovaraju za čuvanje poverljivosti tako dobijenih podataka.

Kao poverljive Ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom, pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda odgovarajuća i prihvatljiva.

Poverljivim se neće smatrati dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude, u skladu sa članom 14. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je u skladu sa članom 14. stav 1. Zakona o javnim nabavkama dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, a u skladu sa Zakonom, Ponuđač označio u ponudi,
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
- čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljive tretirati samo ona dokumenta u dokumentaciji koja u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisno "POVERLJIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVERLJIVO".

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na naveden način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati Ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti, Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se.

Ako Ponuđač u roku koji je određen od strane Naručioca, ne opozove poverljivost dokumenata, Naručilac će ponudu u celini odbiti.

Naručilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese Ponuđača, štiteći njihove tehničke i poslovne tajne u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne u skladu sa članom 77. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

20. ZAKLJUČENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI

Učesnici u postupku javne nabavke male vrednosti će o izboru najpovoljnije ponude biti pismeno obavešteni.

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa Ponuđačem kojem je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava. Ako Naručilac ne dostavi potpisan Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti Ponuđaču u navedenom roku, Ponuđač nije dužan da potpiše predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen Zahtev za zaštitu prava. Ako Ponuđač čija je ponuda izabrana ne potpiše Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem. U slučaju podnetih Zahteva za zaštitu prava, rokovi se produžavaju do okončanja ovih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava, zaključuje se Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti između Naručioca i Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Obaveštenje o zaključenom Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

Nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, samo iz objektivnih razloga koji moraju biti jasno i precizno određeni u konkursnoj dokumentaciji i Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti, odnosno predviđeni posebnim propisima. U slučaju kada Naručilac namerava da izmeni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, dužan je da donese Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti koju je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja

Odluke, objavi Odluku o izmeni ugovora na Portalu javnih nabavki i dostavi izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

Naručilac ne može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa Ponuđačem u slučaju postojanja sukoba interesa u skladu sa članom 30. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

21. OBEZBEĐENJE POTRAŽIVANJA

Naručilac kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor, prilikom zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti sa izabranim Ponuđačem, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

22. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke male vrednosti povređena prava može uložiti pisani Zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka predmetne javne nabavke male vrednosti, a po donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude, Zahtev može podneti u roku od 5 (dana) dana od dana prijema Odluke Naručioca o izboru najpovoljnije ponude. Zahtevom za zaštitu prava mogu se osporavati sve radnje Naručioca preduzete u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, ali ne i one radnje koje prethode tom postupku ili koje su preduzete nakon okončanja postupka javne nabavke male vrednosti.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursna dokumentacija smatraće se blagovremenim, ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način podnošenja ponuda. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su Podnosiocu Zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje Zahteva, a Podnosilac Zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet Zahtev za zaštitu prava od strane istog Podnosioca zahteva, u tom Zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je Podnosilac Zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog Zahteva.

O podnetom Zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje Obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava dostavlja se Naručiocu u skladu sa članom 108. od stava 6. do stava 9. Zakona o javnim nabavkama. Primerak Zahteva za zaštitu prava Podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja Odluke o podnetom Zahtevu za zaštitu prava od strane Republičke Komisije za zaštitu prava.

Po prijemu Zahteva za zaštitu prava, Naručilac proverava da li je Zahtev podnet u roku i da li je izjavljen od strane lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako je Zahtev za zaštitu prava neblagovremen ili ga je podnelo lice koje nema aktivnu legitimaciju, Naručilac će takav Zahtev odbaciti Zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog Zaključka podneti Žalbu Republičkoj Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju Žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Prilikom podnošenja Zahteva za zaštitu prava Ponuđač je dužan da uplati propisanu taksu. Taksa u iznosu od 40.000,00 dinara, u skladu sa članom. 156. stav. 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama, uplaćuje se na žiro račun broj 840-742221843-57 – Republička administrativna taksa.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve podatke propisane članom. 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Ako podneti Zahtev za zaštitu prava nije potpun, odnosno ne sadrži sve podatke propisane članom 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac će bez odlaganja, pozvati Podnosioca Zahteva da u roku od 2 (dva) dana dopuni predmetni Zahtev. U slučaju da Podnosilac Zahteva ne dopuni pravilno podneti predmetni Zahtev, Naručilac će takav Zahtev odbaciti zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema

predmetnog zaključka podneti Žalbu Republičkoj Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju Žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Uplatnica se popunjava na sledeći način:

- 1) Naziv uplatioca, odnosno naziv Podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Republičke administrativne takse.
- 2) Svrha: Republička administrativna taksa, broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti Zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca.
- 3) Korisnik: Budžet Republike Srbije.
- 4) Šifra plaćanja: 153 ili 253.
- 5) Valuta: dinari.
- 6) Iznos: 40.000,00.
- 7) Broj računa budžeta: 840-742221843-57.
- 8) Poziv na broj: 97 50-016.

U slučaju da je podnet Zahtev za zaštitu prava, da bi bio potpun, pored svih elemenata iz člana 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, mora da sadrži validnu i verodostojnu potvrdu o uplati takse iz člana 156. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama. Predmetna potvrda pored unapred navedenih elemenata (elementi koji se odnose na popunjavanje uplatnice) mora da sadrži i sledeće elemente:

- 1) Da je izdata od strane banke u kojoj je izvršena predmetna uplata.
- 2) Da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati Republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata izvršena).

Podnosilac zahteva je dužan da Naručiocu dostavi:

- 1) Nalog za uplatu prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge unapred pomenute elemente o izvršenoj uplati Republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Republičke administrativne takse
- 2) Potvrdu izdatu od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor.
- 3) Potvrdu izdatu od strane Narodne Banke Srbije, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne Banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

23. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi Odluku o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke male vrednosti iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke male vrednosti i koji onemogućavaju da se započeti postupak javne nabavke male vrednosti okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se predmetna javna nabavka male vrednosti neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 (šest) meseci.

Naručilac je dužan da svoju Odluku o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka javne nabavke male vrednosti i da je u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke obustavi postupka javne nabavke male vrednosti dostavi svim Ponuđačima koji su podneli ponudu u predmetnom postupku javne nabavke male vrednosti i da je u navedenom roku, objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

24.UVID U DOKUMENTACIJU

U skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti posle donošenja Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, odnosno Odluke o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti o čemu mora podneti pismeni zahtev Naručiocu.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75, i člana 76, Zakona o javnim nabavkama i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost predmetnih uslova

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE (ČLAN 75. STAV 1. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

Ponudrač i postupku javne nabavke male vrednosti mora dokazati:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- 2) Da Ponudrač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo davanja mita, krivično delo prevare.
- 3) Da Ponudraču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda.
- 4) Da je Ponudrač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na teritoriji te strane države.
- 5) Da Ponudrač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je predmetna dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Ponudrač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponudrač garantuje da je Imalac prava intelektualne sredine.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE (ČLAN 76. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

- 1) Da poseduje Sertifikat ovlašćenog računovođe,
- 2) Da raspolaže softverskom podrškom za obavljanje knjigovodstvenih usluga.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Ispunjenost predmetnih uslova Ponudrač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponudrača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 75. stav 1. i ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012.)

SPISAK DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj 07/2014 – knjigovodstvene usluge, za potrebe Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom

Redni broj: 1.

Naziv dokumenta: Izvod iz registra Agencije za privredne registre da je Ponuđač registrovan kao privredno društvo ili preduzetnik, odnosno Izvod iz odgovarajućeg registra za Ponuđača – strano lice (za dokazivanje uslova iz člana 75.stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____
Datum dokumenta: _____
Izdato od strane: _____
Broj strana u prilogu: _____

Redni broj: 2.

Naziv dokumenta: Sertifikat ovlašćenog računovođe (za dokazivanje uslova obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti iz člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____
Datum dokumenta: _____
Izdato od strane: _____
Broj strana u prilogu: _____

Dokumenta koja se podnose kao dokazi o ispunjenosti uslova za učešće Ponuđača u postupku javne nabavke male vrednosti, mogu se dostavljati u neoverenim kopijama sa rokom izdavanja navedenim za određenu vrstu dokaza.

Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, koje je priložio uz ponudu.

Ukoliko Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u ostavljenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana nastanka poslovne promene u bilo kojem od priloženih dokaza o toj promeni pismeno obavesti Naručioca i da navedenu promenu dokumentuje na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sve dokaze navedene u predmetnom Obrascu. Ponuda uz koju se ne dostave traženi dokazi iz predmetnog Obrasca, biće odbijena kao neispravna.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

IV Obrazac ponude

PONUĐAČ (firma, poštanski broj, sedište i puna adresa): _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Šifra delatnosti: _____

Telefon: _____

Fah: _____

E-mail: _____

Direktor (ime i prezime): _____

Na osnovu Poziva za podnošenje ponuda:

PONUĐA BR. _____

Po javnoj nabavci male vrednosti broj 07/2014

Datum: ____ .11.2014. godine

Redni broj	Predmet nabavke	Iznos usluga na mesečnom nivou bez PDV-a	Iznos usluga na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Knjigovodstvene usluge		

UKUPNO: _____ dinara

PDV: _____ dinara

ZA UPLATU: _____ dinara

Rok
plaćanja: _____
(Najduže do 45 dana od dana službenog prijema ispravne fakture)

Referentna
lista: _____
(Broj ugovora navedenih u referentnoj listi iz Tabele 1)

Važnost
ponude: _____
(Do zaključenja Ugovora, ali ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)

Način
izvršenja: _____
(Samostalno/sa Podizvođačima/grupa Ponuđača-obavezno popuniti)

Uz ovu ponudu prilažemo sledeću dokumentaciju:

- Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti popunjen, potpisan i overen pečatom;
- Izjavu o nezavisnoj ponudi, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- Referentnu listu (Tabela 1), popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- Izjavu da Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, potpisanu i overenu pečatom;
- Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je Imalac prava intelektualne svojine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- obrazac ponude Popunjen, potpisan i overen pečatom.

1. – Obrazac – spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova sa pripadajućim dokazima: izvod iz registra Agencije za privredne registre i sertifikat ovlašćenog računovođe.

Lice za kontakt po ovoj ponudi je: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 07/2014, nabavka usluga – knjigovodstvene usluge za potrebe Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda,

izjavljujemo

da nastupamo sa podizvođačem-ima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednostima:

- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača), u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju usluga _____ (navesti vrstu usluga),
što iznosi _____ % vrednosti ponude.
- Podizvođač _____ (naziv
i adresa Podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju usluga _____ (navesti vrstu usluga),
što iznosi _____ % vrednosti ponude.
- Podizvođač _____ (naziv
i adresa Podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju usluga _____ (navesti vrstu usluga),
što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Ponudrač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Podnosioci ponude koji ponudu podnose sa Podizvođačem. Ukoliko Podnosilac ponude nastupa sa većim brojem Podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog Podizvođača i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv Ponuđača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Elektronska adresa: _____

Telefon/Telefaks: _____

Šifra delatnosti: _____

Ime lica ovlašćenog
za podnošenje ponude i
potpisivanje Ugovora: _____

Mesto i datum:

M.P

Ponuđač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i u tom slučaju je potrebno da se Obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**IZJAVA
PONUĐAČA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 07/2014, nabavka usluga – knjigovodstvene usluge za potrebe Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda, izjavljujemo da ponudu dajemo kao grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012).

ZAKONSKI ZASTUPNICI SVIH PONUĐAČA

1. M.P	_____
2. M.P	_____
3. M.P	_____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je potrebno predmetni Obrazac se kopira u dovoljnom broju primeraka.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

V Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti

I Z J A V A

Kao Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti broj 07/2014 Naručioca - MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za nabavku usluga:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

Izjavljujemo pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

- niko od zaposlenih i naš zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, ni za krivična dela protiv privrede, niti za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo davanja mita, krivično delo prevare;
- nije nam izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda;
- za tekuću godinu izmirili smo sve dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije i
- raspolazemo neophodnim poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničko-tehnološkim kapacitetom (softverska podrška) za realizaciju predmetne nabavke usluga.

M.P.

Potpis ovlašćenog prestavnika
Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

VI Tehnička specifikacija

**MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA
ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**

Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

J.N. broj: 07/2014

Beograd, dana _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Potrebne usluge su:

- Ažurno kontiranje i knjiženje raspoložive dokumentacije prema važećem Kontnom planu za budžetsku godinu;
- Ažurno knjiženje poslovne promene u dnevniku, na računima glavne i pomoćnih knjiga u skladu sa odredbama Zakona o budžetu, Zakona o budžetskom sistemu i Uredbe o budžetskom računovodstvu;
- Obradivanje popisne liste kod godišnjih popisa imovine i obaveza i pružanje uputstava u toku popisa;
- Usaglašavanje sa Glavnom knjigom Uprave za trezor;
- Pružanje stručne pomoći u primeni propisa iz oblasti budžetskog računovodstva;
- Obradivanje i dostavljanje u roku, Zakonom definisanih, periodičnih i godišnjih izveštaja;
- Zastupanje Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu pred organima kontrole;
- Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa operativnim evidencijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, kao i sa korisnicima usluga i dobavljačima;
- Redovno preuzimanje i vraćanje dokumentacije;
- Dostavljanje preseka stanja i izveštaja po potrebi, odnosno po zahtevu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu;
- Praćenje, obradivanje i obračunavanje prometa prihoda i obaveza Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

NAPOMENA: Knjigovodstvene usluge koje su predmet u postupku javne nabavke male vrednosti broj 07/2014, može da obavlja samo lice koje poseduje sertifikat ovlašćenog računovođe, uz odgovarajuću softversku podršku.

NABAVKA KNJIGOVO DSTVENIH USLUGA

Red. Br.	Naziv predmeta	Iznos usluga na mesečnom nivou bez PDV-a	Iznos usluga na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Knjigovodstvene usluge		

UKUPNO bez PDV-a: _____ dinara

PDV: _____ dinara

UKUPNO sa PDV – om: _____ dinara

Tehničku specifikaciju obradio:

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:

M.P.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENI RADOVI

VII Model Ugovora o postupku javne nabavke male vrednosti

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Zaključen u Beogradu, dana _____.2014.godine između ugovornih strana

NARUČILAC – KORISNIK USLUGA: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU; adresa: **Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd;** tel: **011/260-70-80;** matični broj: **17855212;** upisan u Registar jedinica razvrstavanja broj: **052-89/29.04.2014.godine pod rednim brojem 0033;** broj računa u okviru konsolidovanog računa Trezora: **840-742329843-37** koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor; šifra delatnosti: **8411;** PIB: **107677749;** koga zastupa – **direktor: Slobodan Milošević dipl. ecc.** (u daljem tekstu: **Korisnik usluga**).

NAJPOVOLJNIJI PONUĐAČ–PRUŽALAC USLUGA: _____;
adresa: _____; tel: _____; matični broj: _____;
upisan u registar Privrednih subjekata broj: _____; šifra delatnosti: _____; broj
tekućeg računa: _____ koji se vodi kod
_____; PIB: _____; koga zastupa:
_____ (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**).

Sa članom/članovima grupe Ponuđača:

Sa podizvođačem/podizvođačima:

(U slučaju podnošenja zajedničke ponude odnosno ponude sa učešćem Podizvođača, u predmetnom Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti će biti navedeni svi Ponuđači iz grupe Ponuđača, odnosno svi Podizvođači)

(sve popunjava Ponuđač – nepotrebno precrtati)

UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- Da je Korisnik usluga, na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 13-0-11/14-113 od 30.11.2014.godine – knjigovodstvene usluge, pokrenuo postupak javne nabavke male vrednosti broj 07/2014.
- Da je Pružalac usluga dana _____.11.2014. godine, dostavio Ponudu broj _____ od _____.11.2014.godine, zavedenu kod Naručioca pod brojem _____, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora i sastavni je njegov deo.
- Da ponuda Pružoca usluga u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije.
- Da je Korisnik usluga na osnovu ponude Pružaoca usluga, broj _____ od _____.11.2014.godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg Ponuđača broj _____ od _____.11.2014.godine, izabrao Pružaoca usluga kao najpovoljnijeg Ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti jeste pružanje knjigovodstvenih usluga, u skladu sa Ponudom broj _____ od ____ .11.2014.godine, koju je Pružalac usluga podneo Korisniku usluga u postupku javne nabavke male vrednosti broj 07/2014 – Nabavka knjigovodstvenih usluga za potrebe Naručioca.

Pružalac usluga se obavezuje da će za potrebe Korisnika usluga obavljati sledeće poslove:

- 1) ažurno kontiranje i knjiženje raspoložive dokumentacije prema važećem Kontnom planu za budžetsku godinu;
- 2) ažurno knjiženje poslovne promene u dnevniku, na računima glavne i pomoćnih knjiga u skladu sa odredbama Zakona o budžetu, Zakona o budžetskom sistemu i Uredbe o budžetskom računovodstvu;
- 3) obrađivanje popisne liste kod godišnjih popisa imovine i obaveza i pružanje uputstava u toku popisa;
- 4) usaglašavanje sa Glavnom knjigom Uprave za trezor;
- 5) pružanje stručne pomoći u primeni propisa iz oblasti budžetskog računovodstva;
- 6) obrađivanje i dostavljanje u roku, Zakonom definisanih, periodičnih i godišnjih izveštaja;
- 7) zastupanje Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu pred organima kontrole;
- 8) usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa operativnim evidencijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, kao i sa korisnicima usluga i dobavljačima;
- 9) redovno preuzimanje i vraćanje dokumentacije;
- 10) dostavljanje preseka stanja i izveštaja po potrebi – zahtevu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu;
- 11) praćenje, obrađivanje i obračunavanje prometa prihoda i obaveza Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

Član 3.

Naručilac – Korisnik usluga poverava Pružaocu usluga vođenje knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja u periodu od 01.12.2014.godine do 30.11.2015.godine.

Član 4.

Pružalac usluga prihvata odgovornost za uredno i ažurno vođenje poslovnih knjiga iz člana 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o budžetskom sistemu i drugim propisima za budžetske korisnike pri zastupanju Naručioca pred organima kontrole i daje potrebna objašnjenja o načinu i postupcima, vezano za ugovorene poslove.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da Pružaocu usluga dostavlja redovno i uredno kompletnu, verodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju o nastanku poslovne promene, kao i da pruža bitne informacije za pravilno i ažurno vođenje knjigovodstvene evidencije.

Neuredna i nekompletna dokumentacija ne može biti predmet obrade, odnosno knjiženja i vraća se Korisniku usluga na dopunu i kompletiranje.

Dokumentacija će se obrađivati u poslovnim prostorijama Pružaoca usluga.

Dokumentacija će se čuvati u poslovnim prostorijama Naručioca – Korisnika usluga – na adresi ul.Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Član 6.

Poslove koji su predviđeni u članu 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, obavljaće ovlašćeni računovođa (ime i prezime) _____; adresa _____; broj telefona _____.

CENA

Član 7.

Cena usluga koje su definisane u članu 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti na godišnjem nivou iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara) bez obračunatog PDV-a, što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara), shodno Ponudi broj _____ od _____.11.2014.godine, koju je Pružalac usluga podneo u postupku javne nabavke male vrednosti broj 07/2013.

Cena usluga koje su definisane u članu 2. stav 2. Predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti na mesečnom nivou iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara) bez obračunatog PDV-a, što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara), shodno Ponudi broj _____ od _____.11.2014.godine, koju je Pružalac usluga podneo u postupku javne nabavke male vrednosti broj 07/2013.

Cena iz stava 1. i stava 2. predmetnog člana Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti je fiksna i ne može se menjati tokom ugovorenog perioda iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Član 8.

Korisnik usluga se obavezuje da za obavljanje usluga iz člana 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, plaća mesečnu naknadu u iznosu iz člana 7. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u roku od _____ dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

Pod ispravno ispostavljenom fakturom podrazumeva se formalno-pravna ispravnost u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o računovodstvu ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 62/2013), kao i drugih propisa koji uređuju predmetnu oblast.

Fakture koje u svakom svom elementu ne ispunjavaju uslove da budu prihvaćene kao računovstvena isprava neće biti prihvaćene kao osnov za isplatu po osnovu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Materijalni troškovi (obraci finansijskih izveštaja i drugi propisani obrasci, nalozi za knjiženje i ostali kancelarijski materijal) nastali u vezi sa obavljanjem ugovorenih knjigovodstvenih usluga padaju na teret Pružaoca usluga.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 9.

Naručilac – Korisnik usluga kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprave za trezor, prilikom zaključenja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti sa Pružaocem usluga nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove reše sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost redovnog suda na teritoriji Grada Beograda.

Član 11.

Za sve što predmetnim Ugovorom o javnoj nabavci male vrednosti nije predviđeno, primenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti stupa na snagu na dan 01.12.2014.godine.

Član 12.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti zbog neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, ugovorna strana koja namerava da raskine predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti će drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanoj formi obaveštenje o razlozima za raskid predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i ostaviti 15 (petnaest) dana za ispunjenje ugovornih obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni ugovornu obavezu ni u roku iz stava 1. ovog člana, predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se smatra raskinutim.

Izuzetak od navedenog u stavu 1. i stavu 2. predmetnog člana, a vezano je za jednostrani raskid Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti od strane Pružaoca usluga, isti se obavezuje da će ispuniti svoju obavezu obrade i dostavljanja periodičnog ili godišnjeg izveštaja u Zakonom definisanom roku i u situaciji, ako taj rok bude dospevao u istom mesecu kao i rok iz stava 1. predmetnog člana.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti bilo koje od ugovornih strana, Pružalac usluga se obavezuje da proknjiži sve promene nastale do dana raskida Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i Korisniku usluga dostavi kompletnu knjigovodstvenu evidenciju sa stanjem na dan raskida Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, kao i da vrati dokumentaciju prethodno preuzetu radi knjiženja.

Član 13.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se može izmeniti ili dopuniti samo u pisanoj formi zaključivanjem Aneksa predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti uz saglasnost obe ugovorne strane.

Ugovorne strane se obavezuju da drugoj ugovornoj strani dostave podatke o svakoj izvršenoj statusnoj ili organizacionoj promeni, kao i podatke o svakoj drugoj promeni vezanoj za opšte podatke (tekući račun, adresa, ovlašćena lica i drugo).

Član 14.

Nijedna ugovorna strana nema pravo da predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti ili neku od ugovornih obaveza iz predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti prenese na treće lice, osim u slučaju kada dobije izričitu pisanu saglasnost druge Ugovorne strane.

Član 15.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se zaključuje u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Naručilac – Korisnik usluga

Pružalac usluga

Milošević Slobodan dipl. ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

VIII Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude vrši se primenom **kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih elemenata:

1. UKUPNA CENA ZA PREDMETNE USLUGE

Maksimalan broj pondera ----- 70 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom za predmetne usluge dobija maksimalan broj pondera tj. 70 (sedamdeset) pondera. Svaka naredna ponuda sa najnižom ukupnom cenom za predmetne usluge dobija 10 (deset) pondera manje u odnosu na prethodno rangiranu ponudu:

Ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	70 pondera
2. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	60 pondera
3. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	50 pondera
4. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	40 pondera
5. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	30 pondera
6. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	20 pondera
7. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	10 pondera
8. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom	-----	0 pondera

2. PERIOD OBAVLJANJA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA ZA BUDŽETSKE KORISNIKE

Maksimalan broj pondera ----- 30 pondera

Kod predmetnog elementa kriterijuma upoređivaće se dužina perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike, računajući do dana podnošenja ponude za predmetni postupak javne nabavke male vrednosti broj 07/2014.

Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike od preko četiri godine dobiće maksimalan broj pondera tj. 30 (trideset) pondera. Ostale ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike od preko četiri godine	-----	30 pondera
2. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike od dve do četiri godine	-----	20 pondera
3. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike od jedne do dve godine	-----	10 pondera
4. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike do jedne godine	-----	5 pondera

Napomena: Podaci vezano za referentnu listu se unose u Tabelu 1, koja mora biti popunjena, potpisana i overene od strane Ponuđača.

2. ROK I NAČIN PLAĆANJA (REZERVNI KRITERIJUM)

Kod predmetnog kriterijuma upoređivaće se najduži rok plaćanja iz ponude koji se odnosi na plaćanja predmetnih usluga na mesečnom nivou. Rok plaćanja za knjigovodstvene usluge na

mesečnom nivou, ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana službenog prijema ispravne fakture, niti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog Ponuđača, Naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg Ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog Ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg Ponuđača nije veća od 10 (deset) pondera u korist ponude stranog Ponuđača.

Domaći Ponuđač je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu ukupne cene, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu perioda obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge i po kriterijumu perioda obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike, kao odlučujući se uzima kriterijum roka i načina plaćanja (**REZERVNI KRITERIJUM.**)

REFERENTNA LISTA

Tabela 1

Redni broj	Puno ime i adresa korisnika budžetskih sredstava sa kojim je zaključen Ugovor	Broj Ugovora i datum zaključenja Ugovora	Period važenja Ugovora
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Referentnu listu popunio:

M.P.

Ponudáč

Napomena: Naručilac zadržava pravo da od Ponudáča, zatraži na uvid Ugovor o radunovodstvenim uslugama koji je naveden u referentnoj listi (Ugovor se može dostaviti na naknadni Zahtev Naručioca u formi originala, overene kopije ili obične kopije.)

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

IX Izjava o nezavisnoj ponudi

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnoj nabavci, Ponuđač - _____
_____ daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti broj 07/2014 – knjigovodstvene usluge, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponuđača

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost Izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti Organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati 2 (dve) godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu u smisli člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

PRILOG 1

NE OTVARAJ!
PONUĐAČ - PODNOSILAC PONUDE: M.P _____
NARUČILAC - PRIMALAC: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd
PONUĐA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: - Knjigovodstvene usluge BROJ: 07/2014
Datum i sat podnošenja: (Popunjavanje pisarnice)
Redni broj podnošenja:

Napomena: Ovaj prilog je potrebno zalepiti na koverat u kome se nalazi ponuda.